ON05130

RÉGIME DE SEMESTRES À CRÉDIT COMPLET

TROUSSE PRÉPARÉE PAR

Association des enseignantes et des enseignants franco-ontariens

JUIN 1988

TROUSSE D'INFORMATION
SUR
LE RÉGIME DE SEMESTRES
À CRÉDIT COMPLET

SEPTEMBRE - JANVIER

L	M	M	J	V
1 2				
3 4				

FÉVRIER - JUIN

L	M	M	J	V
5 6				
7 8				

TABLE DES MATIÈRES

Page

Avant Propos 4

Introduction 5

Le changement au régime de semestres 6

Le processus de changement 7

Les avantages et désavantages 8

Observations

1. L'absentéisme chez les enseignantes et chez les enseignants 9
2. L'absentéisme chez les élèves 9
3. Les activités parascolaires 9
4. L'adaptation de la matière au semestre 10
5. L'aide individuelle 10
6. L'allocation du personnel enseignant 10
7. L'auto-évaluation 10
8. Le choix de cours 10
9. Les conditions de travail chez les enseignantes et chez les enseignants 11
10. Le contentement des enseignantes, des enseignants et des élèves 12
11. Le contenu des cours 12
12. Les cours prérequis 13
13. Le curriculum 13
14. Le degré d'excellence 13
15. Le déménagement des élèves durant l'année 13
16. Le désistement des élèves 13
17. Les devoirs 13
18. La discipline 13
19. La discontinuité des études 14
20. L'éducation coopérative 14
21. L'équipement audio-visuel 14
22. La fin des études secondaires 14
23. L'horaire 15
24. L'impact du régime de semestres à crédit complet 15
25. La méthodologie 15
26. La motivation 16
27. La nouveauté du deuxième semestre 16
28. L'organisation du temps par l'élève 16
29. La participation des élèves 16
30. Les périodes longues et les matières 16
31. La planification des cours 17
32. Le rapport enseignant-élève 17
33. Le rapport élève-élève 17
34. La reprise des cours 17
35. Les résultats scolaires de l'élève 17
36. La rétention des connaissances 18
37. Les sorties éducatives 18
38. L'utilisation du temps libre par les élèves 18
39. L'utilisation des ressources et des installations 18

Conclusion 19

Page

Tableaux

Tableau 1 L'organisation scolaire des écoles secondaires françaises et mixtes de l'Ontario, 1987-1988 21

Tableau 2 L'organisation scolaire des écoles secondaires françaises publiques de l'Ontario, 1987-1988 22

Tableau 3 L'organisation scolaire des écoles secondaires françaises catholiques de l'Ontario, 1987-1988 23

Tableau 4 L'organisation scolaire des écoles secondaires mixtes publiques de l'Ontario, 1987-1988 24

Tableau 5 L'organisation scolaire des écoles secondaires mixtes catholiques de l'Ontario, 1987-1988 25

Tableau 6 L'organisation scolaire des écoles secondaires publiques de l'Ontario, 1987-1988 26

Tableau 7 L'organisation scolaire des écoles secondaires catholiques de l'Ontario, 1985-1986 27

Tableau 8 Nombre d'écoles secondaires selon l'organisation de l'année scolaire, 1980-1986 28

Appendices

A. Marche à suivre pour passer d'un horaire d'école ordinaire à un horaire de semestres 30

B. Modèles d'horaires 31

C. L'horaire semestriel: son évaluation, École sec. Garneau, décembre 1979 32

D. Le système semestriel, édition 1982 36

E. Une évaluation du régime de semestres 37

F. Bulletin de recherche en éducation, Introduction des semestres dans les écoles secondaires: quelques options actuelles, ministère de l'Éducation, 1978 40

G. Bulletin de recherche en éducation, L'influence des programmes semestriels sur certaines écoles secondaires de l'Ontario, ministère de l'Éducation, 1978 42

Page

Bibliographies

I Bibliographie annotée préparée par le ministère de l'Éducation 45

II Semestering: An Annotated Bibliography prepared by the Ottawa Valley Centre, The Ontario Institute for Studies in Education 57

III En plus des bibliographies annotées (Bibliographie I et II) on trouvera des bibliographies dans les documents A, B, D et E

Documents disponibles pour consultation:

A Boutet, Maurice, Semestres, cahier de ressources, Toronto: Fédération des enseignantes et des enseignants des écoles secondaires de l'Ontario, 1984

B King, A.J.C. et al. Semestering the Secondary School, Toronto, 1975

C Report of the Committee to Study Alternatives to Semestering: The Board of Education of the City of Hamilton, 1987

D King, A.J.C. et al. Approaches to Semestering, Toronto: Ontario Ministry of Education, 1977

E Davis, John E. et al. The Impact of Semestering on Selected Secondary Schools in Ontario: Semestering in Secondary Schools, Toronto: Ontario Ministry of Education, 1977

F Brophy, Beverley, semestering and the Teaching-Learning Situation, Toronto Board of Education, Canadian Journal of Education, 1978

G Raphael, Dennis, Wahlstrom and McLean. Debunking the Semestering Myth, The Ontario Institute for Studies in Education, Canadian Journal of Education, 1986.

H Raphael, Dennis and Merlin Wahlstrom. The Semestered Secondary School and Student Achievement: Results from the Second Ontario International Sciences Study, The Ontario Institute for Studies in Education, Canadian Journal of Education, 1986.

I Semester System: Summary of Advantages and Disadvantages.

AVANT-PROPOS

Tel que décrit dans la trousse, le régime de semestres prend beaucoup d'envergure depuis les dernières années. Afin de répondre à de nombreuses demandes acheminées vers le secrétariat de l'AEFO pour l'obtention d'information sur le sujet, l'AEFO a commandé une compilation de documentation sur les régimes de semestres qui lui permettrait de préparer une trousse pour répondre aux besoins exprimés par les directions d'écoles, ainsi que par les enseignantes et les enseignants.

M. Guy Lapensée, de la compagnie L & L Avisco Incorporé, expert-conseil en planification et administration scolaire a effectué l'analyse de la documentation existante et l'élaboration de la trousse.

L'AEFO est fière de rendre disponible cette trousse qui, nous osons l'espérer, jettera la lumière sur le régime de semestres et vous aidera dans votre planification, à court et à long termes.

La trousse telle que préparée, vous présente par la lecture des nombreux documents, les avantages et les désavantages d'un régime de semestres, vous permet de planifier la mise sur pied d'un régime de semestres en vous présentant différents modèles d'horaires et vous offre une marche à suivre qui peut vous aider dans votre planification.

Dans le cas où le régime est déjà existant, il y a peut-être tout de même une utilité à la trousse, soit celle de vous permettre de faire une évaluation de votre organisation scolaire pour y connaître les points forts et les points faibles et ainsi trouver des solutions d'amélioration.

Bien à vous,

Jacques Hallé,
président

INTRODUCTION

Au cours des deux dernières décennies, les écoles secondaires de l'Ontario ont exploité, pour diverses raisons, différentes façons d'organiser l'année scolaire. Parmi les organisations scolaires qui ont été mises à l'essai et considérées comme favorables à l'endroit des élèves, des enseignantes et des enseignants, il y en a une en particulier qui, année après année, voit le nombre de ses adhérents augmenter considérablement. C'est celle de l'organisation de l'année scolaire en semestres à crédit complet (voir les tableaux 6, 7 et 8).

Selon ce régime de semestres à crédit complet, l'année scolaire est divisée en deux parties égales: de septembre à janvier et de février à juin inclusivement. Les périodes sont approximativement deux fois plus longues que celles du régime traditionnel. L'élève prend normalement 8 cours par année, 4 dans chacun des semestres. Il accumule donc le même nombre de crédits que selon l'horaire traditionnel.

Même si le régime de semestres à crédit complet se trouve encore à la phase expérimentale dans un certain nombre d'écoles secondaires dû au fait que leur conversion à cette organisation scolaire est toute récente, il ne l'est plus à cette étape dans la majorité des écoles secondaires de l'Ontario. Il est maintenant accepté comme une organisation de l'année scolaire qui a le potentiel d'offrir un grand nombre d'avantages aux élèves, aux enseignantes et aux enseignants.

Le régime de semestres à crédit complet, comme toute autre approche à l'organisation scolaire, n'est pas parfait. Les écoles et systèmes scolaires qui le vivent depuis un certain temps cherchent à l'améliorer, c'est-à-dire à mieux profiter des possibilités qu'il offre et à minimiser les désavantages qui y sont inhérents. Le Conseil d'éducation de la ville de Hamilton en est un exemple frappant. Ce dernier a mis sur pied, en 1986, un comité dont le mandat était de trouver une alternative au régime de semestres. Le rapport de ce comité (document C) traite des multiples options possibles et recommande que le régime de semestres à crédit complet prédomine comme organisation de l'année scolaire. Toutefois, il encourage les directions d'écoles à y apporter des modifications et/ou à expérimenter avec d'autres approches afin d'assouplir l'organisation scolaire existante de leur école.

Plusieurs tentatives d'évaluation du régime de semestres ont été entreprises mais peu avec toute la rigueur nécessaire pour en assurer l'incontestabilité de leurs conclusions. Ces études ont toutefois fait ressortir certains aspects positifs de l'horaire par semestre et confirment qu'il n'est pas, dans son ensemble, nuisible à l'élève.

Pour ceux et celles qui contemplent un changement d'horaire à leur école ou qui sentent un besoin d'évaluer leur organisation scolaire actuelle, soit traditionnelle ou par semestre, il est primordial qu'ils prennent connaissance des dossiers déjà existants dans ce domaine. C'est dans ce but que cette trousse a été conçue. Elle comprend des renseignements, des documents et des sources de renseignements qui sans doute pourraient être utiles aux directions d'écoles, aux enseignantes et aux enseignants, aux parents et aux élèves dans leur recherche de l'organisation scolaire idéale qui serait apte à satisfaire les besoins spécifiques de leur école.

LE CHANGEMENT AU RÉGIME DE SEMESTRES

Depuis que le ministère de l'Éducation a rendu possible l'obtention du diplôme de 12^{e} année et des crédits pré-universitaires de l'Ontario (CPO) en quatre années seulement, un grand nombre d'écoles ont décidé alors de modifier leur horaire pour permettre cette accélération.

Quel que soit le but du changement, le succès dépend de l'appui et de l'enthousiasme des enseignantes et des enseignants car le changement à un horaire à périodes très longues nécessite chez eux un renouveau dans leur approche pédagogique.

L'invitation au changement n'est pas toujours bien reçue car celui-ci dérange la routine et engendre des inquiétudes. Donc, toute proposition de modification à l'horaire doit établir ses fondements sur une base pédagogique et/ou affective plûtot qu'administrative si elle compte recevoir l'assentiment de celles et de ceux qui en seront touchés.

Il faut se souvenir que tout changement doit s'inscrire dans le cadre des buts, objectifs et règlements énoncés par le ministère de l'Éducation et qu'il soit conforme aux buts, objectifs et règlements de l'école et à ceux de son conseil scolaire.

LE PROCESSUS DE CHANGEMENT

Passer de l'horaire traditionnel ou d'un autre genre d'horaire similaire au régime de semestres à crédit complet représente une modification radicale à l'organisation de l'année scolaire. Pour ce faire, il est impérieux que les stratégies soient bien orchestrées et que les étapes soient bien planifiées et suivies.

Certains conseils scolaires ont des politiques bien établies pour l'implantation du régime de semestres à crédit complet (voir appendice A). D'autres ne requièrent que l'approbation de l'administration centrale. De toute façon, quelle que soit la pratique ou la politique d'un conseil scolaire face à un changement d'envergure, il demeure que certaines étapes importantes doivent être franchies dans le cheminement vers un horaire par semestre à crédit complet: (voir document B)

1. Identification par la direction conjointement avec le personnel enseignant de certains besoins reliés à l'apprentissage et à la croissance générale et acceptation par le personnel enseignant qu'un changement s'impose

2. Assentiment et appui des cadres supérieurs

3. Consultation:

   a) séances d'information pour les enseignantes et les enseignants avec l'aide de personnes externes expérimentées dans ce nouveau mode d'organisation par semestre. Visites à des écoles organisées selon ce régime

   b) discussion avec le personnel enseignant jusqu'à l'obtention d'un consentement exprès de sa part

   c) séances d'information pour les élèves et les parents suivies de discussions jusqu'à l'obtention d'une approbation générale de leur part

4. Approbation finale des cadres supérieurs et du conseil scolaire, selon la pratique ou la politique du conseil scolaire.

5. Ateliers de perfectionnement professionnel pour les enseignantes et pour les enseignants portant sur le développement de stratégies efficaces pour l'utilisation de périodes plus longues.

Il est important de signaler que le processus d'implantation d'un nouveau régime est plus important que le mode de régime choisi (Davis, 1977).

LES AVANTAGES ET DÉSAVANTAGES

On trouvera dans la trousse plusieurs énumérations d'avantages et de désavantages au régime de semestres (voir appendices C, D, E, bibliographies II et documents A et B et I). Il est à remarquer toutefois que la plupart de ces avantages devraient être considérés plutôt comme étant du domaine des possibilités car, dans la réalité, ils ne se manifestent pas toujours d'une façon significative.

C'est ce que la recherche semble indiquer ainsi que l'expérience vécue par les écoles organisées par semestres. On remarque que l'étendue des avantages semble proportionnelle aux facteurs suivants:

1. la participation du personnel enseignant à la prise de décision

2. une compréhension approfondie du régime de la part des enseignantes et des enseignants

3. une acceptation et un engagement de la part des enseignantes et des enseignants

4. le degré d'enthousiasme des enseignantes et des enseignants envers le nouvel horaire

5. la planification et la diversification des méthodes pédagogiques

6. la facilité d'accès à l'équipement et aux autres ressources de l'école

7. l'appui de la direction, des conseillères et des conseillers en orientation et du secrétariat.

OBSERVATIONS

Dans la section qui suit, plusieurs éléments importants de l'horaire par semestre seront examinés à la lumière de la documentation disponible sur le sujet dans le but d'apporter une certaine démystification au régime de semestres.

On trouvera dans les documents de cette trousse des explications plus détaillées sur ces points.

Pour éviter la répétition, les commentaires ci-dessous s'appliquent toujours au régime de semestres à crédit complet. Les comparaisons qui s'y trouvent sont relatives à l'horaire traditionnel. Les observations apparaissent en ordre alphabétique et non pas en ordre d'importance.

1. L'absentéisme chez les enseignantes et chez les enseignants

   Parce que les absences des enseignantes et des enseignants ont un effet plus marqué sur le rendement des élèves (Davis, 1977), on croirait que le taux d'absentéisme chez les enseignantes et chez les enseignants serait inférieur. Toutefois, on remarque qu'il n'y a pas de différence significative dans les absences des enseignantes et des enseignants (Davis, 1977).

   Quand les enseignantes et les enseignants sont absents, ils doivent s'assurer que leur planification de cours est bien connue des personnes qui font la suppléance. Il est à noter qu'il est très difficile d'obtenir et de garder de bonnes suppléantes ou de bons suppléants car ceux-ci trouvent le travail difficile.

2. L'absentéisme chez les élèves

   Même si les absences des élèves sont reconnues comme étant plus néfastes, il n'y a pas de différence significative dans leurs absences (Davis, 1977).

3. Les activités parascolaires

   Il n'y a pas de différence dans les activités parascolaires. Comme il y a des matières (ex: la musique, l'éducation physique) qui ne sont enseignées que dans un semestre et que la répétition quotidienne est importante pour l'acquisition des habiletés, il est essentiel que les élèves participent à des activités dans ces matières organisées avant et après les classes, ainsi qu'à l'heure du déjeuner. Une période de déjeuner allongée favorise les élèves dans ce domaine (King, 1977).

4. L'adaptation de la matière au semestre

Les enseignantes et les enseignants, en général, trouvent que leur matière se prête bien à l'enseignement par semestre. Toutefois, certains groupes d'enseignantes et d'enseignants croient que l'apprentissage et la croissance de l'élève peuvent en souffrir. Parmi ceux-ci, on trouve les enseignantes et les enseignants d'éducation physique, d'arts plastiques, de musique, de dactylographie, de langue et de mathématiques. Leur souci est rattaché au caractère séquentiel de leur matière et au besoin de répétition.

5. L'aide individuelle

La possibilité d'aide individuelle existe. En réalité, les enseignantes et les enseignants sont disponibles mais les élèves n'en profitent pas plus que dans les autres écoles (King, 1977).

6. L'allocation du personnel enseignant

L'allocation du personnel à une école est normalement sujette à la convention collective et aux décisions budgétaires du conseil scolaire. Donc l'allocation est fixe pour l'année scolaire. La direction établit l'horaire des deux semestres avant le mois de septembre et détermine précisément les assignations des enseignantes et des enseignants pour les deux semestres tout en respectant les conditions de travail prévues par la convention collective et les règlements du conseil. Une fois l'horaire établi pour les deux semestres, à moins d'un ajustement spécial à l'allocation du personnel, il ne reste pas beaucoup de flexibilité à la direction pour des changements d'horaire au deuxième semestre. Donc, il faut que la direction mise sur l'expérience des années précédentes concernant les tendances et le taux d'échec dans certaines matières au premier semestre pour tenter de contrôler le nombre d'élèves par classe au deuxième semestre.

7. L'auto-évaluation

Les enseignantes et les enseignants s'évaluent rapidement et modifient leur approche au besoin. L'enseignement devient donc meilleur au deuxième semestre.

8. Le choix de cours

Le choix de cours et de projets scolaires des élèves ne sont pas différents (Davis, 1977). Une attention particulière doit être portée au choix de cours de l'élève pour chacun des semestres, afin de bien équilibrer le nombre de cours pratiques et de cours à caractère académique. Plus l'effectif de l'école est élevé, plus il y a de la flexibilité à l'horaire et meilleures sont les chances que l'élève obtienne son choix de cours.

Lorsqu'il y a des classes multiples dans une matière, il est souhaitable que ces classes soient réparties sur les deux semestres d'une année pour permettre à des élèves de reprendre leur cours au deuxième semestre. En 9e année surtout, il est sage de mettre à l'horaire des classes qui suivent leur cours au niveau général aux mêmes périodes que celles du niveau avancé de la même matière.

9. Les conditions de travail chez les enseignantes et chez les enseignants

Les enseignantes et les enseignants rencontrent moins d'élèves par jour soit un maximum de 90. Sujet à l'entente collective, ils enseignent trois périodes sur quatre et les chefs, trois sur quatre durant un semestre et deux sur quatre durant l'autre. La demi-journée de non-enseignement est appréciée des chefs de section puisqu'elle leur permet d'entreprendre des activités de supervision ininterrompues.

Même si les enseignantes et les enseignants n'ont qu'un maximum de trois cours par semestre, ils doivent passer plus de temps à la planification de leurs cours.

Dans le cas d'une absence de leur part, ils doivent tout de même rendre disponible leur préparation de leçons aux suppléantes et aux suppléants, car l'absence d'une enseignante ou d'un enseignant est coûteuse pour les élèves. Si d'après la convention collective une enseignante ou un enseignant peut faire un certain nombre de minutes de suppléance, il se peut que deux enseignantes ou enseignants se partagent, à 40 minutes chacun, la suppléance d'une période.

La correction devient plus fréquente car le terme est plus court. L'enseignante ou l'enseignant doit réagir plus rapidement auprès de ses élèves. Le calendrier ordinaire de l'année est comprimé dans chacun des semestres.

Les enseignantes et les enseignants indiquent que le régime est plus fatigant pour eux mais pas nécessairement pour les élèves (Brophy, 1978).

Les tâches administratives de la direction et des conseillères et des conseillers en orientation sont presque doublées; deux horaires avec les corrections et ajustements qui doivent être faits dès l'entrée des classes à chaque semestre, deux séries d'examens, des bulletins intérimaires qui viennent plus tôt; les suites aux bulletins qui doivent se faire très rapidement pour que les interventions soient valables; une fin d'année pour certains élèves en janvier; une nouvelle admission pour d'autres; les élèves qui s'inscrivent à l'université pour le deuxième trimestre, etc. Souvent, les responsabilités sont simultanées: le début du deuxième semestre et l'inscription des élèves pour l'année scolaire suivante, etc.

L'administration centrale et la section d'orientation se voient souvent débordées de travail. Il est donc essentiel que l'allocation du personnel enseignant à l'école organisée par semestre reflète le besoin d'appui additionnel à l'administration et à la section d'orientation.

Les prêts de service des enseignantes et des enseignants à court terme au ministère de l'Éducation ou ailleurs sont presqu'impensables car une journée prêtée est l'équivalent de deux à l'école. Quand une personne compétente peut être embauchée pour la suppléance, il est souvent plus rentable d'effectuer un prêt à long terme.

En général, on remarque qu'à cause des facteurs précédents, il y a plus de stress chez les enseignantes et chez les enseignants.

10. Le contentement des enseignantes, des enseignants et des élèves

En général, les membres du personnel enseignant sont satisfaits du régime mais la recherche démontre que leur contentement n'est pas relié à l'organisation scolaire ni à la somme de travail mais plutôt au caractère de l'école dans son ensemble (King, 1977).

Même si les élèves, eux aussi, sont satisfaits du régime, il a été démontré dans une étude que le contentement de ces derniers n'est pas relié au mode d'organisation scolaire, mais plutôt à l'esprit de l'école et à l'aise avec laquelle on peut parler avec les membres de la direction d'école (King, 1977).

11. Le contenu des cours

Les enseignantes et les enseignants ne peuvent pas dans une période de longue durée faire l'enseignement magistral ou couvrir le même contenu de cours qu'ils arrivent à réaliser dans deux périodes de 40 minutes. Parce que les programmes-cadres du ministère de l'Education donnent une certaine flexibilité aux enseignantes et aux enseignants quant au contenu, ceux-ci sont plus soucieux de l'utilisation de ce contenu et des habiletés à développer que de la quantité du contenu à couvrir.

La majorité des enseignantes et des enseignants affirment qu'ils couvrent la matière requise mais ils admettent, en bonne partie, que lorsqu'ils y parviennent, les élèves ont à le faire trop rapidement et trop superficiellement (King, 1977). Ce sont les enseignantes et les enseignants de mathématiques, de langues modernes, de musique et de sciences qui expriment le plus de soucis quant au contenu. Toutefois, la grande majorité des enseignantes et des enseignants affirment que les élèves peuvent maîtriser adéquatement les habiletés essentielles et les concepts reliés à leur matière (King, 1977).

12. Les cours prérequis

L'horaire facilite la planification du choix de cours, incluant les cours prérequis surtout pour les élèves intéressés à l'accélération.

13. Le curriculum

Il n'y a pas de différence significative dans le genre de changements occasionnés au curriculum de l'école avec le genre de changements faits ailleurs (Brophy, 1978).

14. Le degré d'excellence

Il y a une diversité d'opinions chez les enseignantes et chez les enseignants concernant le maintien d'un haut degré d'excellence. Toutefois, la majorité d'entre eux sont confiants qu'ils le maintiennent dans une certaine limite (King, 1977).

15. Le déménagement des élèves durant l'année

Maintenant que la majorité des écoles sont organisées par semestre, le problème est moins sérieux. Le déménagement demeure toujours un problème, quel que soit l'horaire des écoles concernées.

16. Le désistement des élèves

Le taux de désistement des élèves est un peu plus élevé, mais pas à un point où il crée des inquiétudes (King, 1977). Certains élèves qui décrochent au premier semestre profitent de l'occasion qui leur est fournie pour recommencer au deuxième semestre. Quant à l'effectif de l'école, il tend à diminuer après le premier semestre à cause des élèves qui ont décroché et d'un certain nombre d'élèves qui finissent leurs études, mais cette perte est souvent comblée partiellement au deuxième semestre par le retour de certains décrocheurs et par des élèves venant d'écoles environnantes.

17. Les devoirs

Les élèves passent plus de temps à leurs devoirs, soit à l'école ou à la maison quoi qu'ils n'ont que quatre cours au lieu de huit et qu'ils jouissent de périodes plus longues (Davis, 1977 et Brophy, 1978).

18. La discipline

L'attitude des élèves est perçue comme de bonne à très bonne. Les élèves sont plus responsables et plus conscients de l'importance de la bonne utilisation du temps. Ils sont moins portés à s'absenter des cours à cause de l'importance des périodes longues et du terme de 5 mois (King, 1977).

19. La discontinuité des études

La discontinuité des études dans des programmes à caractère séquentiel est plus fréquente mais elle ne produit pas d'effets négatifs sur l'apprentissage de l'élève (Davis, 1977).

20. L'éducation coopérative

Les élèves peuvent plus facilement participer au programme d'éducation coopérative car il est possible d'organiser leur horaire afin de permettre une demi-journée complète pour leur programme. Le même avantage existe pour l'élève à qui on permet de faire des études à temps partiel; tout arrangement de périodes autre que des périodes consécutives le matin ou l'après-midi n'est pas pratique car l'élève se décourage et abandonne son programme.

21. L'équipement audio-visuel

Les périodes longues forcent les enseignantes et les enseignants à apporter de la variété dans leur enseignement en se servant plus souvent d'un assortiment de matériel audio-visuel. Donc, un plus grand besoin de disponibilité de pièces d'équipement audio-visuel se fait sentir. La direction de l'école doit consacrer une bonne partie de son budget à bien munir le centre de l'audio-visuel et le centre de ressources.

22. La fin des études secondaires

Quant aux universités, le régime de semestres leur crée certaines difficultés. Pour les élèves qui terminent leurs études en juin, des notes intérimaires sont fournies aux universités à la fin de février. Parce que ces notes reflètent une évaluation faite après environ trois semaines de cours, il reste que les admissions aux universités sont conditionnelles seulement.

Quant à ceux qui terminent leurs études à la fin de janvier, ils peuvent être admis pour le deuxième trimestre universitaire qui débute le 1er janvier. Les admissions sont sous la réserve que les élèves obtiennent leurs crédits du secondaire à la fin de janvier. Certains arrangements sont faits entre l'élève et l'école secondaire pour qu'il puisse rencontrer les exigences nécessaires à l'obtention de ses crédits pour le diplôme.

Les admissions à l'université au mois de janvier présentent des difficultés de choix de cours. Plusieurs programmes sont composés de cours séquentiels; donc, en janvier, l'université offre souvent le deuxième cours du programme. Le choix étant très limité, certains élèves doivent remettre au mois de septembre suivant leur admission à l'université. Les universités sont conscientes de ce problème et tentent d'y remédier.

Quant aux collèges communautaires, les admissions ont lieu au mois de septembre seulement. Les élèves qui terminent leurs études en janvier peuvent être admis au collège communautaire seulement à un programme dont le premier semestre ou trimestre débute le 1er février. Les autorités des collèges sont saisies de cette situation et elles aussi étudient les possibilités d'apporter des modifications à leur politique d'admission.

23. L'horaire

L'horaire consiste généralement en 4 périodes de 72 à 80 minutes avec au moins 40 minutes pour le déjeuner. La longueur minimale pour rencontrer les exigences d'EDCIS (Les écoles de l'Ontario, cycles intermédiaire et supérieur) est de 72 minutes. Un règlement du ministère de l'Education précise que la longueur de la journée scolaire est de 5 heures. Donc, des périodes d'une durée de 75 minutes, excluant les changements de classe entre les cours, rencontrent les deux exigences.

Chaque semaine, des dérangements viennent réduire le temps de classe. Pour éviter que ce soient toujours les mêmes périodes qui en sont affectées, on fait la rotation des périodes mais toujours en conservant les blocs de demi-journées intacts (voir appendice B).

Afin d'apporter un peu plus de flexibilité à l'horaire, on peut y ajouter une cinquième période. Ceci veut dire que tous les élèves de l'école ont une longue période libre, ce qui peut leur être néfaste à long terme si elle n'est pas contrôlée. D'autres modèles d'horaires par semestre à périodes qui varient en longueur sont illustrés à l'appendice B et aux documents A, B et C.

Même si l'horaire par semestre ne s'encadre pas bien dans le calendrier scolaire tel que prévu par le ministère de l'Éducation, les écoles réussissent tout de même, avec une certaine difficulté, à s'y adapter et à s'y conformer.

24. L'impact du régime de semestres à crédit complet

En général, les élèves, les parents, les enseignantes et les enseignants ont des opinions favorables au régime de semestres à crédit complet. Par contre, un faible pourcentage de parents s'inquiètent du contenu, de l'ennui chez leurs enfants et de la rétention (King, 1977).

25. La méthodologie

Les enseignantes et les enseignants font moins d'enseignement magistral et lisent moins à haute voix en salle de classe (Brophy, 1978). On remarque une plus grande diversité de méthodes pédagogiques (Davis, 1977). Elles ou ils ne participent pas plus à la planification coopérative ou à l'enseignement en équipe (Brophy, 1978). Un trop grand nombre d'enseignantes et d'enseignants ne profitent pas des périodes longues pour varier leurs méthodes (King, 1977).

26. La motivation

Le fait de n'avoir que quatre cours au lieu de huit et de suivre ces cours pendant cinq mois au lieu de dix semble être une force motivatrice chez les élèves.

Toutefois, en plus des absences des élèves, des enseignantes et des enseignants, plusieurs facteurs influencent leur niveau de motivation. La recherche indique que seulement certains élèves, et plus particulièrement ceux de 15 ans et ceux qui sont en 10e année, sont plus motivés (Davis, 1977). Quant aux aspirations des élèves, le genre d'horaire n'influe pas sur leurs projets d'avenir (Davis, 1977).

27. La nouveauté du deuxième semestre

L'élève, l'enseignante et l'enseignant commencent à neuf au deuxième semestre avec l'enthousiasme et l'élan d'une nouvelle rentrée des classes. L'organisation par semestre contribue à la motivation de l'élève.

28. L'organisation du temps par l'élève

L'horaire incite l'élève à apprendre à organiser son temps dès la 9e année.

29. La participation des élèves

Les élèves participent plus à la prise de décision en salle de classe et à des activités reliées à leur apprentissage (Davis, 1977). Ils font plus de rapports écrits et de présentations orales en salle de classe (Brophy, 1978).

30. Les périodes longues et les matières

Dans la plupart des matières, les enseignantes et les enseignants peuvent utiliser les périodes longues à bon escient. Ceux de mathématiques et de physique soutiennent qu'ils ne peuvent pas faire comprendre aux élèves, dans une période longue, les concepts qu'ils enseignent normalement en deux périodes plus courtes avec du temps entre les périodes pour l'application de ces concepts (King, 1977).

Certaines personnes, pour des raisons totalement différentes, préfèrent les périodes traditionnelles de 40 minutes. Les matières favorisées par les périodes longues sont celles qui comportent un élément pratique ou celles qui développent des habiletés en plus de l'acquisition des connaissances (King, 1977).

Par contre, les élèves qui suivent la plupart de leurs cours au niveau général trouvent les périodes longues et monotones. Comme ils souffrent souvent d'un problème d'attention et de concentration, l'horaire en général ne leur est pas favorable. Leurs résultats scolaires ne sont pas aussi bons (King, 1977).

31. La planification des cours

Les enseignantes et les enseignants passent plus de temps à la planification de leurs cours. Même s'ils ont de la planification pour moins de cours, plus de temps est requis pour la préparation d'un cours de 80 minutes que pour deux cours de 40 minutes (Brophy, 1978).

32. Le rapport enseignant-élève

Les rapports interpersonnels entre les enseignantes, les enseignants et leurs élèves sont plus forts (Davis, 1977). Ceci est attribué à l'utilisation du temps de classe par les élèves et par les membres du personnel enseignant. Les enseignantes et les enseignants connaissent les forces et faiblesses des élèves plus rapidement mais pas nécessairement plus à fond. C'est un domaine où les enseignantes et les enseignants pourraient profiter davantage du régime.

33. Le rapport élève-élève

Il n'y a pas d'évidence significative qui démontre que la cohésion entre les élèves est meilleure (Davis, 1977).

34. La reprise des cours

L'élève qui échoue à un cours peut le reprendre dans le semestre suivant ou dans le premier semestre de l'année suivante, puis continuer dans ce programme par la suite. De cette façon, il ne perd pas une année complète dans un programme continu. Toutefois, l'horaire ne le permet pas toujours. Certaines contraintes, par exemple, le nombre d'élèves dans une classe ou encore les cours uniques, viennent réduire le degré de flexibilité qu'a l'école à accommoder une ou un élève.

35. Les résultats scolaires de l'élève

Les résultats scolaires ne sont pas meilleurs (Davis, 1977 et King, 1977). Dans une recherche qui a eu lieu au plan international en mathématiques et en sciences, les résultats en biologie, chimie et mathématiques étaient inférieurs (Raphael, 1986). En général, les élèves qui poursuivent leurs études post-secondaires ne semblent pas désavantagés.

36. La rétention des connaissances

La rétention de l'information et des habiletés chez les élèves ne semble pas leur créer un problème majeur. Les enseignantes et les enseignants ont développé une façon de pallier ce problème (King, 1977).

37. Les sorties éducatives

Les élèves participent à plus de sorties éducatives (Brophy, 1978). L'horaire facilite l'organisation de ces sorties éducatives. La période du déjeuner jumelée avec celle qui la précède ou celle qui la suit procurent un bon bloc de temps pour les sorties planifiées dans une matière sans nuire aux autres matières.

38. L'utilisation du temps libre par les élèves

Les élèves ne mettent pas plus de temps à la solution de problèmes, à la lecture silencieuse en classe, à des discussions de groupe, au travail individuel ou dans le centre de ressources que les autres élèves (Brophy, 1978). Par contre, ils ont tendance à profiter plus de leur temps libre pour faire des devoirs (Brophy, 1978).

39. L'utilisation des ressources et des installations

Une meilleure utilisation est faite des ressources et des salles spécialisées. Un moins grand nombre de manuels scolaires est nécessaire mais il faut se rendre compte que les manuels seront prêtés à un plus grand nombre d'élèves et qu'il y aura par conséquent plus d'usure. L'horaire donne plus de flexibilité à l'emploi de salles spécialisées, à savoir, les laboratoires, ateliers, etc.

CONCLUSION

Le régime de semestres constitue, comme on peut le constater, une alternative viable à l'horaire traditionnel. L'avènement d'EOCIS a précipité le changement à cette nouvelle façon d'organiser l'année scolaire. L'horaire par semestre peut répondre à plusieurs besoins des élèves, des enseignantes et des enseignants. Toutefois, il n'est pas idéal pour tous les élèves ou pour toutes les matières du curriculum.

Il ne semble pas y exister de mode parfait d'organisation scolaire. Plusieurs écoles l'ayant déjà constaté ont fusionné plus d'un genre d'horaire afin de mieux répondre aux exigences de leur école (voir tableaux 2, 3, 4 et 5). Cette amalgamation d'horaires n'est possible qu'avec l'appui et l'engagement total des enseignantes et des enseignants car les irrégularités sont nombreuses. Souvent, dans ces situations, tout en se conformant aux conventions collectives, la direction de l'école doit solliciter une coopération particulière de la part de certaines enseignantes et de certains enseignants pour le bien-être des élèves de l'école. Dans la documentation, on y trouve plusieurs incidences de ces efforts de collaboration et de coopération du personnel enseignant.

Pour les écoles qui contemplent donc de passer d'un horaire d'une année à crédit complet au régime de semestres à crédit complet, il leur serait utile d'explorer la possibilité d'innover dans ce domaine en intégrant divers modes à un mode principal d'organisation scolaire (voir document A).

En conclusion, il ne faut pas que l'horaire devienne l'esclave de la programmation disponible pour ordinateurs. Afin de garantir le bien-être des élèves, il faut souvent avoir recours aux grands moyens comme l'a fait une école - faire l'horaire à la main!

Toutefois, entre se conformer aux contraintes actuelles de l'ordinateur et bâtir l'horaire manuellement, il y a sans doute des façons de faire qu'il reste encore à découvrir.

TABLEAUX

TABLEAU 1

L'organisation scolaire des écoles secondaires françaises et mixtes de l'Ontario, 1987-1988

	UN CRÉDIT UNE ANNÉE	UN CRÉDIT UN SEMESTRE	UN DEMI-CRÉDIT UN SEMESTRE	TIERS DE CRÉDIT UN TRIMESTRE	AUTRES	EFFECTIF
ANNÉE						
Pré-9		1				31
9-10	24	54	9	2	5	19 575
11-12	20	55	5	2	3	18 901
13	15	48			1	4 551
NOMBRE D'ÉCOLES AVEC PROGRAMME STRUCTURÉ	24	57	9	2	5	43 058
NOMBRE D'ÉCOLES AVEC SEULEMENT UN CRÉDIT, UNE ANNÉE	15					
ÉCOLES VISÉES	75					

TABLEAU 2

L'organisation scolaire des écoles secondaires françaises publiques de l'Ontario, 1987-1988

RÉGION	ÉCOLES SECONDAIRES	ENDROIT	UN CRÉDIT UNE ANNÉE	UN CRÉDIT UN SEMESTRE	UN DEMI-CRÉDIT UN SEMESTRE	TIERS DE CRÉDIT UN TRIMESTRE	AUTRES	EFFECTIF
CENTRE DE L'ONTARIO	GEORGES P. VANIER	HAMILTON		x				415
	ÉTIENNE-BRÛLÉ	NORTH YORK		x				583
	CONFÉDÉRATION	WELLAND		x				488
	LE CARON	PENETANG	x(9-10)	x(9-13)	x(9-10)			150
EST DE L'ONTARIO	GARNEAU	GLOUCESTER		x				1 200
	LOUIS-RIEL	GLOUCESTER	x					738
	ANDRÉ-LAURENDEAU	VANIER	x					716
	CARTIER	OTTAWA	x(9-12)		x(9-12)			287
	CHAMPLAIN	OTTAWA		x			x(9-10)	416
	CHARLEBOIS	OTTAWA	x					546
	DE LA SALLE	OTTAWA	x(9-13)		x(9-10)			888
	CASSELMAN	CASSELMAN		x				658
	EMBRUN	RUSSELL		x				304
	L'ESCALE	ROCKLAND		x				533
	JEANNE LAJOIE	PEMBROKE		x				170
	LA CITADELLE	CORNWALL		x				1 007
	REG. GLENGARRY	ALEXANDRIA		x				485
CENTRE-NORD DE L'ONTARIO	CARR. SUPERIEUR N.	MICHIPICOTEN	x					101
	JEUNESSE-NORD	BLIND RIVER		x				130
	VILLA FR. JEUNES	ELLIOT LAKE		x				289
	HANMER	HANMER		x				655
	MacDONALD-CARTIER	SUDBURY		x				790
	RAYSIDE	RAYSIDE-BALFOUR	x(9-12)	x(9-13)	x(9-12)		x(9-12)	599
NORD-EST DE L'ONTARIO	JEAN-VANIER	KIRKLAND LAKE	x					168
	STE-MARIE	NEW LISKEARD		x				503
NORD-OUEST DE L'ONTARIO	REG. SEC. DU NORD	GERALDTON	x(9-12)	x(9-12)				143
OUEST DE L'ONTARIO	L'ESSOR	ST. CLAIR BEACH COMTE ESSEX	x					636

TABLEAU 3

L'organisation scolaire des écoles secondaires françaises catholiques de l'Ontario, 1987-1988

RÉGION	ÉCOLES SECONDAIRES	ENDROIT	UN CRÉDIT UNE ANNÉE	UN CRÉDIT UN SEMESTRE	UN DEMI-CRÉDIT UN SEMESTRE	TIERS DE CRÉDIT UN TRIMESTRE	AUTRES	EFFECTIF
CENTRE DE L'ONTARIO	CHARLES CARNIER	OSHAWA		x(9-12)	x(9-12)			75
	MGR-DE-CHARBONNEL	NORTH YORK		x(9-12)	x(9-12)	x(9-12)		142
EST DE L'ONTARIO	FR.LANG.ENT.RND	KINGSTON		x				58
	COL.CATH.S.GENEST	OTTAWA	x					848
	JUV. SACRÉ-COEUR	CHARLOTTENBURGH	x(9-10)					43
CENTRE-NORD DE L'ONTARIO	N.-D. GRANDS LACS	SAULT STE-MARIE		x				135
	L'HÉRITAGE	SUDBURY		x(9-13)			x(9-12)	609
	COL. NOTRE-DAME	SUDBURY	x(9-12)	x(13)				994
NORD-EST DE L'ONTARIO	ALEX-PELLETIER	IROQUOIS FALLS		x(9-12)				105
	JEUNESSE-NORD	COCHRANE		x(9-12)				152
	CITÉ DES JEUNES	KAPUSKASING		x				664
	SMOOTH ROCK FALLS	SMOOTH ROCK FALLS		x				112
	THÉRIAULT	TIMMINS		x				1 369
	ALGONQUIN	NORTH BAY		x				802
	P.J. McELLIGOTT	MATTAWA		x				93
	FRANCO-CITÉ	STURGEON FALLS		x				719
OUEST DE L'ONTARIO	PAINCOURT	DOVER		x(9-12)				57
	MGR-BRUYÈRE	LONDON		x(9-10)				30

TABLEAU 4

L'organisation scolaire des écoles secondaires mixtes publiques de l'Ontario, 1987-1988

RÉGION	ÉCOLES SECONDAIRES	ENDROIT	UN CRÉDIT UNE ANNÉE	UN CRÉDIT UN SEMESTRE	UN DEMI-CRÉDIT UN SEMESTRE	TIERS DE CRÉDIT UN TRIMESTRE	AUTRES	EFFECTIF
CENTRE DE L'ONTARIO	JARVIS COL. INST.	TORONTO	x					1 721
	BASE BORDEN COL. INST.	SIMCOE CROWNLANDS		x				303
EST DE L'ONTARIO	KINGSTON C.& V. INST.	KINGSTON		x				945
	HAWKESBURY H.S.	HAWKESBURY	x					1 349
	E.S. PLANTAGENET H.S.	PLANTAGENET	x					1 079
	E.S. VANKLEEK HILL H.S.	VANKLEEK HILL	x(9-10)	x(11-13)				684
	CHARLOTTENBURGH & LANCASTER D.H.S.	CHARLOTTENBURGH		x				297
	GÉNÉRAL VANIER H.S.	CORNWALL		x				650
	E.S. ST-LAURENT-ST-LAWRENCE H.S.	CORNWALL		x				852
	E.S. TAGWI S.S.	ROXBOROUGH		x				489
	THE ALTERNATIVE SCHOOL	CORNWALL	x(9-13)	x(9-13)	x(9-12)	x(9-12)		476
CENTRE-NORD DE L'ONTARIO	E.S. CHAPLEAU H.S.	CHAPLEAU		x				257
	ESPANOLA H.S.	ESPANOLA		x			x(9-10)	1 064
	FRENCH RIVER D.S.S./E.S. RIVIERE DES FRANCAIS	COSBY MASON & MARTLAND	x					223
NORD-EST DE L'ONTARIO	E.S. COCHRANE H.S.	COCHRANE					x	482
	IROQUOIS FALLS S.S.	IROQUOIS FALLS		x				628
	E.S. DE HEARST H.S.	HEARST		x				744
	KAPUSKASING D.H.S.	KAPUSKASING		x				476
	NORTHERN S.S.	STURGEON FALLS		x				416
NORD-OUEST DE L'ONTARIO	MANITOUWADGE H.S.	MANITOUWADGE		x	x(9-10)			332
OUEST DE L'ONTARIO	BELLE RIVER D.H.S.	BELLE RIVER		x				1 012
	SANDWICH S.S.	SANDWICH WEST	x(9-13)	x(11-12)	x(9-10)			1 019
	NORTHERN CI & VS	SARNIA		x				1 552
	LONDON CENTRAL S.S.	LONDON	x					804

TABLEAU 5

L'organisation scolaire des écoles secondaires mixtes catholiques de l'Ontario, 1987-1988

RÉGION	ÉCOLES SECONDAIRES	ENDROIT	UN CRÉDIT UNE ANNÉE	UN CRÉDIT UN SEMESTRE	UN DEMI-CRÉDIT UN SEMESTRE	TIERS DE CRÉDIT UN TRIMESTRE	AUTRES	EFFECTIF
CENTRE DE L'ONTARIO	BR. ANDRE CATH. SEP.	MARKHAM		x(9-12)				948
	SACRED HEARD CATH. H.S.	NEWMARKET		x				1 273
EST DE L'ONTARIO	BISHOP SMITH CATH. H.S.	PEMBROKE		x				530
OUEST DE L'ONTARIO	ST. ANNE/STE-ANNE S.S.	TECUMSEH		x				1 561
	ST. THOMAS OF VILLANOVA	AMHERSTBURG	x(9-10)					91
	ST. MARY'S H.S.	WOODSTOCK	x					170

TABLEAU 6

L'organisation scolaire des écoles secondaires publiques de l'Ontario, 1982-1986

Nombre d'écoles secondaires publiques organisées selon un mode annuel ou semestriel (trimestriel) 1982-1986					
Organisation de l'année scolaire	1982	1983	1984	1985	1986
Un crédit, une année seulement	314	291	243	209	178
Mode semestriel ou trimestriel	170	196	255	302	349
Combinaison	151	145	133	117	99
Nombre total d'écoles	635	632	631	628	626

Source: Statistiques sur l'Éducation en Ontario 1986.
Ministère de l'Éducation.

TABLEAU 7

L'organisation scolaire des écoles secondaires catholiques de l'Ontario, 1985-1986

Nombre d'écoles organisées selon un mode annuel ou semestriel (trimestriel), 1985-1986		
Organisation de l'année scolaire	1985	1986
Un crédit, une année seulement	48	44
Mode semestriel seulement	64	81
Combinaison	16	13
Nombre total d'écoles	128	138

Ces modes d'organisation ne sont pas exclusifs.

Source: Statistiques sur l'Éducation en Ontario 1986.
Ministère de l'Éducation.

TABLEAU 8

Nombre d'écoles secondaires selon l'organisation[1] de l'année scolaire 1980-1986

Organisation de l'année scolaire	1980	1981	1982	1983	1984	1985[2]	1986[3]
Crédit complet, année entière	483	477	465	436	376	390	334
Crédit complet, demi-année	187	205	220	245	292	413	476
Demi-crédit, demi-année	82	71	94	93	86	73	66
Un tiers de crédit, trimestre	17	19	22	28	25	20	18
Autre	70	59	61	58	71	74	72

1. Ces modes d'organisation ne s'excluent pas mutuellement. En 1986, 222 écoles n'offraient que des programmes à crédit complet pour l'année entière; 430 écoles avaient un ou plus d'un mode d'organisation par semestre et 112 écoles combinaient les deux modes. (Voir tableaux 6 et 7).
2. Comprend les écoles secondaires catholiques (de la 9e à la 11e année).
3. Comprend les écoles secondaires catholiques (de la 9e à la 12e année).

Source: Statistiques sur l'Education en Ontario 1986.
Ministère de l'Éducation.

APPENDICES

APPENDICE A

MARCHE À SUIVRE POUR PASSER

D'UN HORAIRE D'ÉCOLE ORDINAIRE

À UN HORAIRE DE SEMESTRES

1. La direction de l'école demandera à la surintendante ou au surintendant de secteur d'autoriser la soumission d'une proposition de changement au programme actuel de l'école.

2. Avant de rédiger formellement les changements proposés à l'horaire actuel de l'école, le personnel de l'école participera à une discussion sur ces changements.

3. La surintendante ou le surintendant d'écoles examinera avec l'école les changements proposés à son horaire actuel.

4. Elle ou il examinera les changements proposés à l'horaire actuel de l'école avec les autres directrices ou directeurs de son secteur.

5. La direction de l'école qui désire changer l'horaire existant de l'école obtiendra les réactions de la communauté de l'école, c'est-à-dire des parents et des élèves, avant de procéder à une demande officielle de changement.

6. Les demandes de changements à un horaire d'école existant seront soumises à la directrice ou au directeur de l'enseignement au plus tard le 31 octobre de l'année précédant les changements proposés.

7. La surintendante ou le surintendant d'écoles soumettra au Comité exécutif la proposition de changements à l'horaire actuel de l'école.

8. Après l'approbation du comité exécutif, la proposition sera envoyée au Conseil de l'enseignement en langue française ou aux conseillères et conseillers de langue majoritaire pour obtenir leur approbation.

Source: Conseil scolaire d'Ottawa
1987

MODÈLES D'HORAIRES

HORAIRE - CYCLE

ÉCOLE: _____ CLASSE TITULAIRE: _____

8 h 40	OUVERTURE DES CLASSES TITULAIRES			
8 h 50	CLOCHE D'AVERTISSEMENT			
8 h 55	OUVERTURE DE LA JOURNÉE			
	SEMESTRE 01		SEMESTRE 02	
	JOUR 01	JOUR 02	JOUR 01	JOUR 02
8 h 55 à 10 h 15	(1)	(2)	(5)	(6)
10 h 20 à 11 h 35	(2)	(1)	(6)	(5)
11 h 35 à 12 h 40	DÎNER		DÎNER	
12 h 40 à 13 h 55	(3)	(4)	(7)	(8)
14 h 00 à 15 h 15	(4)	(3)	(8)	(7)
15 h 15	FIN DES COURS	- AIDE SUPPLÉMENTAIRE - ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES		
16 h 15	LES ÉLÈVES QUITTENT L'ÉCOLE. LES ÉLÈVES QUI DEMEURENT À L'ÉCOLE PARTICIPENT À UNE ACTIVITÉ SURVEILLÉE PAR UN ENSEIGNANT.			

PARTIE C — SEMESTRE PARTIEL

HORAIRE MODÈLE 1.1

Enseignant titulaire _____ (1er SEMESTRE (septembre - janvier))

Enseignant titulaire _____ (2e SEMESTRE (février - juin))

MATIÈRE	ENSEIGNANTE ENSEIGNANT	# CLASSE	MATIÈRE	ENSEIGNANTE ENSEIGNANT	# CLASSE
1. ANGLAIS					
2. MATHÉMATIQUES					
3. GÉOGRAPHIE			ART DRAMATIQUE		
4.					
5. SCIENCES					
6. FRANÇAIS					
7. SCIENCES PHYSIQUES					
8. ÉD. PHYSIQUE			HOMME EN SOCIÉTÉ		
9.					

SEMESTRE COMPLET

HORAIRE MODÈLE 1.3

Enseignant titulaire _____ (1er SEMESTRE (septembre - janvier))

Enseignant titulaire _____ (2e SEMESTRE (février - juin))

MATIÈRE	ENSEIGNANTE ENSEIGNANT	# CLASSE	MATIÈRE	ENSEIGNANTE ENSEIGNANT	# CLASSE
1. ANGLAIS			FRANÇAIS		
2.					
3. MATHÉMATIQUES			SCIENCES		
4.					
5. SCIENCES					
6. GÉOGRAPHIE			HOMME EN SOCIÉTÉ		
7.					
8. ÉD. PHYSIQUE					
9.					

PREMIER SEMESTRE (septembre - janvier)

ÉCOLE: _____

SALLE: _____

JOUR	I	II	III	IV
8h55 - 10h15	1	3	2	4
10h15 - 11h35	2	4	1	3
11h35 - 12h40	DÎNER & ACTIVITÉS			
12h40 - 13h50	3	1	4	2
13h50 - 15h10	4	2	3	1
15h10 - 15h30	- étude - reprises d'épreuves - aide individuelle - activités			

- Cycle de 4 jours
- Rotation du matin et de l'après-midi
- 4 cours de septembre
- à janvier
- 4 cours de février à juin

DEUXIEME SEMESTRE (février - juin)

ÉCOLE: _____

SALLE: _____

JOUR	I	II	III	IV
8h55 - 10h15	5	7	6	8
10h15 - 11h35	6	8	5	7
11h35 - 12h40	DÎNER & ACTIVITÉS			
12h40 - 13h50	7	5	8	6
13h50 - 15h10	8	6	7	5
15h10 - 15h30	- étude - reprises d'épreuves - aide individuelle - activités			

- Les heures des cours sont les mêmes que présentement
- Possibilité d'équilibrer l'horaire des élèves à chaque semestre

Selon cet horaire, les 11e, 12e et 13e années ont un horaire semestriel et les 9e et 10e années ont un horaire non-semestriel.

	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4
8 h 45 - 8 h 50	Foyer	Foyer	Foyer	Foyer
8 h 55 - 9 h 43	1) 11e 12e	2) 11e 12e 13e	3	4
9 h 48 - 10 h 36	2) 13e	3	4	1) 11e 12e 2) 13e
10 h 41 - 11 h 30	3	4	1) 11e 12e 13e	2) 13e
11 h 30 - 12 h 30	Dîner	Dîner	Dîner	Dîner
12 h 25 - 13 h 13	6	7	8	9
13 h 18 - 14 h 06	7	8	9	6
14 h 11 - 15 h 00	8	9	6	7

Note: Les classes de 11e, 12e et 13e ont 2 périodes de 106 minutes et 2 périodes de 48 minutes / cycle.

Les classes de 9e et 10e ont 3 périodes de 48 minutes / cycle.

Avantages

- on évite que les 9e et 10e aient des périodes de 70 minutes ou plus
- on satisfait aux besoins des 11e, 12e et 13e, i.e. les mêmes avantages d'un horaire semestriel
- contraintes sur l'horaire des enseignantes et des enseignants

Désavantages

- les périodes sont longues: 1 h 40 deux fois par cycle
- le choix de cours de certains élèves (spécialement ceux de 10e et 11e) peut être restreint
- contraintes sur l'horaire des enseignantes et des enseignants

L'HORAIRE SEMESTRIEL - SON ÉVALUATION

École secondaire Garneau

Il y a déjà 7 ans que l'horaire semestriel existe à notre école. Il est temps plus que jamais de se poser la question: "Devons-nous garder cet horaire?"... ou encore, "A-t-il fait ses preuves?"... "Devons-nous penser à un horaire modifié?"... (traditionnel modifié).

Objectivement, l'étude de cette évaluation doit être faite en envisageant "tout" le programme d'étude de l'élève et non sous l'aspect que représente la modalité du sujet qu'on enseigne. Pour ma part, l'horaire semestriel n'a pas donné les résultats espérés.

RÉSULTATS ESPÉRÉS

1) L'entrée à l'université en janvier:

Pour les 13^{e} années, très peu d'élèves en profitent. Depuis le début de l'école secondaire Garneau, seulement un élève a profité de ce privilège (si on peut appeler cela un privilège).

2) Il est plus facile de se trouver un emploi en janvier:

De fait, les élèves qui graduent en janvier peuvent entrer dans le monde du travail alors que le nombre de gradués est moins grand. C'est vrai! Cependant, tous nos gradués de juin, chaque année, ont trouvé de l'emploi puisqu'ils ont vraiment cherché.

3) Possibilité de reprendre un sujet échoué au premier semestre

Ordinairement, le changement d'horaire peut se faire mais très souvent ce changement est nuisible au programme d'étude de l'élève qui doit sacrifier la continuité dans une sphère de spécialité (commerce, technologie) pour reprendre un sujet obligatoire à sa graduation. Ce changement peut ajouter parfois un élève dans une classe déjà surchargée.

Cette possibilité de reprise donne aussi l'occasion à certains élèves moins motivés, de laisser tomber un sujet pour le reprendre plus tard et ainsi lui accorder une période libre (dite d'étude) ... dans les corridors de l'école.

RÉSULTATS ACTUELS DE L'HORAIRE SEMESTRIEL

1) Ajustement d'horaire deux fois par année:

Cet ajustement cause un retard de quelques semaines au début de chaque semestre. Si l'horaire est balancé, lorsque finalisé en août, il devient débalancé dès la 2e semaine de septembre, en raison des quelques 150 conflits qui existent et des nombreux échecs non corrigés avant la stabilisation de l'horaire. Certaines classes grossissent alors que d'autres diminuent. Ordinairement, le changement d'un sujet affecte deux ou trois autres sujets. La stabilisation de l'horaire dès la 2e semaine de septembre au plus tard assurerait l'efficacité de l'enseignement jusqu'à la fin de l'année, sans passer par les inconvénients de changement quasi continuel.

2) L'évaluation des élèves chaque semestre

La tâche d'évaluer les élèves au moyen de 2 bulletins intérimaires et l'examen final se fait dans un espace de temps de 5 mois, lequel espace de temps revient en pratique à environ 4 mois. Entre chaque évaluation, l'espace de temps est tellement court que les professeurs sont obligés de donner des "tests" presque les mêmes jours, les uns les autres. Certains élèves ont 3 à 4 tests la même journée. Si le sujet était enseigné durant toute l'année, l'évaluation se ferait progressivement durant toute l'année, sans se concentrer à toutes les deux ou trois semaines.

3) L'horaire ne peut pas être balancé

Si on conserve la proportion actuelle prof.-élèves (PTR), les classes se doivent d'être plus nombreuses qu'ailleurs pour diverses raisons. Environ 150 élèves quittent l'école entre septembre et la fin de janvier, soit pour fin de graduation en 12e ou 13e année, soit par retrait volontaire. Si nous commençons l'année avec 1400 élèves, en juin notre population est d'environ 1200 à 1225. Le fait qu'un certain nombre d'élèves veulent graduer en janvier, les classes des sujets obligatoires du premier semestre sont surpeuplées. La reprise des échecs du 1er semestre au 2e semestre surcharge aussi certaines classes du 2e semestre, spécialement dans les sujets obligatoires pour graduer. L'horaire semestriel ne peut pas en pratique rester balancé. Il y aura toujours moins d'élèves aux 2e semestre, donnant de belles petites classes, cotoyées par des classes surchargées.

4) Le 2e semestre

Il souffre aux dépens des circonstances qui l'entourent. Les jours de classes peuvent être moins nombreux, en raison du congé d'hiver, des tempêtes de neige, des maladies plus fréquentes (rhumes, grippes, etc.). À ceci s'ajoute inévitablement la "fièvre du printemps" causant une tiédeur académique, laquelle ralentit, se poursuit durant les beaux jours du mois de mai.

5) Le 1er bulletin intérimaire et les échecs

Si des élèves éprouvent certaines difficultés académiques dans une ou plusieurs matières au début du semestre (par leur faute ou non), ils peuvent difficilement se reprendre en raison du manque de temps qui leur reste. Ils se sentent très souvent voués à un échec certain. Les moins motivés alors se servent de la phrase classique: "À quoi bon, je vais le faillir". L'horaire semestriel donne alors l'occasion et la possibilité de "lâcher" au lieu de lutter pour réussir.

6) Prendre le même sujet à 2 niveaux différents

Une autre raison qui débalance le nombre d'élèves dans les classes. Le fait de prendre le même sujet à deux différents niveaux cause des limitations dans le choix des cours, plaçant ce sujet dans 4 périodes au lieu de 8. Ce même sujet aussi peut causer un déversement dans un autre sujet; exemple: dans une classe de Français 2G, il peut y avoir 32 élèves alors qu'une autre classe de Français 2G n'en a que 24.

7) Les "Fameuses périodes libres"

L'horaire semestriel avait pour but de donner seulement 4 sujets afin d'avoir une meilleure concentration dans chacun des sujets. Nombreux sont les élèves qui se disent maintenent surchargés de travail (vrai ou faux); je ne le questionne pas ... mais plusieurs demandent une période libre parce qu'ils ont un emploi à temps partiel. Ces périodes dites libres semblent diriger les élèves vers le travail en dehors des heures de classes ... ensuite le travail de fin de semaine ... et ainsi leurs études en souffrent. Il y a trop de périodes libres, si nous n'avons pas de périodes d'étude obligatoires. Si on enlève les périodes d'activités le midi, peut-être pourrions-nous avoir des périodes d'étude surveillées?

8) La mentalité du système semestriel

Les étudiants semblent se dire: "Il faut se hâter pour sortir d'ici". En juin 1974 et 1975, nos deux premières graduations du système actuel, plusieurs de nos gradués avaient 31 et 32 crédits d'accumulés; maintenent, un très grand nombre se contente de 27 ou 28 crédits (en cas). On veut quitter l'école avec le strict minimum de crédits.

9) Les périodes d'une heure et plus

L'application de l'attention pour tous et chacun de nous a ses limites; le degré et la durée de concentration ont aussi les leurs. Durant une période de classe, ont peut enseigner et faire absorber un certain nombre de principes et de concepts mais pas plus. Une heure et plus de classe, c'est long à la fois ... trop long. Est-ce que parfois, il n'y aurait pas une perte de temps ici et là? Pensons maintenant aux élèves du niveau "général"; ils en souffrent beaucoup ... et le prof. aussi.

10) Le programme d'étude à couvrir

Est-il entièrement couvert et approfondi? Je n'ose pas répondre. Est-ce qu'il n'y a pas une trop grande pression pour le couvrir? Il y a une pensée constante dans la tête de chaque professeur: "Il faut que j'arrive à couvrir mon programme". Personne ne peut se traîner les pieds dans un système semestriel ... et personne ne peut constamment travailler au même rythme ... sous pression ... pression ... pression.

11) Les conflits de personnalité

Le système semestriel donne la possibilité de se débarasser d'une situation au lieu de tenter d'apporter une solution. Après 5 mois, je ne serai plus dans cette classe. Le système traditionnel modifié peut fournir assez de temps afin d'atténuer un conflit de personnalité ... ce que tous nous avons à faire ou à réaliser plusieurs fois au cours de notre vie.

12) Semaine d'expérience au travail

Elles sont nécessaires pour les 12e années surtout. Cependant, une semaine au travail éloigne les élèves pour deux semaines de classes régulières. Et, l'expérience au travail, moins qu'une semaine serait insuffisante.

13) Horaire individuel débalancé

Plusieurs élèves demandent de balancer les exigences de chaque semestre. Il arrive assez souvent que des élèves ont un semestre avec plusieurs sujets académiques qui nécessitent beaucoup de travail en dehors des heures de classe alors que l'autre semestre exige plus de travaux en classe ... et non à la maison.

14) Les maladies et les sorties

Si un élève est malade durant deux semaines, il est presque perdu à son retour. Le travail à la maison, si bon soit-il ne peut suffir. Un mois de classe régulière s'est écoulé. Les nombreuses sorties au Centre des Arts, pour les sports ou ailleurs privent les élèves de nombreuses heures de classe.

L'HORAIRE TRADITIONNEL MODIFIÉ

On peut l'appeler l'horaire rotatif (tumbling pour les anglais), consistant en un horaire de 8 cours, réparti sur toute l'année, voyant 6 périodes par jour.

Voici les avantages

1) La fixation des horaires des élèves et des classes jusqu'à la fin de l'année, depuis au plus tard la 2e semaine de septembre.

2) L'aspect positif des 17 points donnés plus haut.

3) La possibilité de périodes doubles dans certains sujets où le cas serait très profitable.

4) La proportion prof.-élève (PTR) serait plus facilement conservée.

5) La possibilité d'avoir 3 périodes de dîner au lieu de 2.

6) Il y a des cours d'été et des cours du soir pour les reprises.

7) Les universités et les collèges sont plus ou moins adaptés aux possibilités et exigences de l'horaire semestriel.

8) Les élèves ne seraient plus un an sans prendre un sujet à des niveaux différents.

9) Dans Ottawa-Carleton, sur 33 écoles secondaires, 15 écoles ont l'horaire rotatif (traditionnel tumbling); 13 ont l'horaire purement traditionnel et 5 ont l'horaire semestriel.

Parmi ces 5 écoles, Garneau est la seule école française à avoir l'horaire semestriel; ce qui cause un sérieux inconvénient lorsqu'un élève nous arrive d'une autre école et encore plus lorsqu'un de nos élèves nous quitte pour aller ailleurs.

Le 14 décembre 1979

Eugène F. Lalonde

APPENDICE D

LE RÉGIME DE SEMESTRES

Rotation toute la journée

ex: période 1 9 h 00 - 10 h 15 (75)
période 2 10 h 20 - 11 h 35 (75)
période 3 11 h 40 - 12 h 40 (60) dîner commun
période 4 12 h 45 - 14 h 00 (75)
période 5 14 h 05 - 15 h 10 (65)

AVANTAGES

- permettre à l'élève de terminer son secondaire en 4 ou 4 1/2 (conserve nos élèves)
- préparer l'élève au système d'horaire des universités et des collèges
- permettre à l'élève de concentrer sur 4 matières au lieu de 8
- favoriser l'intensité et permettre à l'élève d'être moins sous pression
- moins de problèmes de retention de la matière aux examens
- "plus humain" pour les élèves et les professeurs
  4 cours de septembre à janvier
  4 cours de janvier à juin pour les professeurs
  4 classes adaptation plus facile pour l'élève de 9e
  3 classes x 30 = 90 élèves
  6 classes x 30 = 180 élèves
- le système favorise le programme co-op et les modules
- moins de cloches
- professeurs et élèves à 1/2 temps de septembre à janvier, de janvier à juin
- certains programmes commencent en janvier
- examens plus faciles pour les élèves et professeurs

DÉSAVANTAGES

- périodes longues pour les niveaux G et F
- intervalle trop long entre les semestres
- cependant: "le subconscient de l'élève fonctionne durant le lapse de temps au repos"
- courte exposition de la matière
- sorties moins nombreuses
- absences prolongées sont coûteuses

APPENDICE E

UNE ÉVALUATION DU RÉGIME DE SEMESTRES

1. AVANTAGES

- longueur des périodes pour plusieurs matières comme technologie, sciences, etc.
- permet d'obtenir plus de qualité que de quantité dans l'acquisition des connaissances, etc.
- pour les élèves seniors (11, 12, 13) et les élèves des niveaux avancés et enrichis
- on n'est pas toujours "à la course"; moins de va et vient
- flexibilité: répond aux besoins des élèves dans l'horaire (divers, période d'activité)
- meilleures relations entre les élèves, les enseignantes et les enseignants. On peut connaître les élèves plus rapidement
- moins de changements (période)
- moins de groupes à rencontrer dans une journée: préparation, correction
- changement de groupes au 2e semestre (avantage pour l'enseignante ou l'enseignant et l'élève)
- concentration sur moins de sujets à la fois
- l'élève peut reprendre immédiatement un sujet échoué
- permet et oblige de varier la méthodologie d'enseignement
- permet d'approfondir la matière et de donner de bonnes méthodes de travail
- permet un enseignement plus individualisé
- réduit le stress pour l'élève du niveau général
- conservateur d'énergie: l'énergie des élèves est moins dispersée
- l'élève n'a que 4 enseignantes ou enseignants à la fois. Moins de tension psychologique
- l'élève peut se remettre en question à chaque semestre
- l'élève est plus motivé dans un projet à court terme
- moins de manuels scolaires

2. DÉSAVANTAGES

- les périodes sont trop longues (pour les 9e et 10e, les élèves du niveau G et dans les langues). La période d'écoute est de 10-15 minutes
- les enseignantes, enseignants et les élèves travaillent moins (utilisent le temps à moins bon escient)
- toute la matière n'est pas toujours couverte: c'est l'élève qui en souffre et qui doit reprendre la matière non-couverte
- en éducation physique on ne peut pas offrir une formation globale (saison)
- nuit à la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage (dans les langues surtout) en partie à cause du manque de continuité
- perd les élèves trop tôt
- les élèves n'ont pas tous leurs cours en même temps: manque de synchronisation entre les matières (mathématiques et science)
- déséquilibre dans l'horaire de l'élève pour un (1) semestre plus chargé que l'autre
- l'élève peut passer 6 mois ou 1 an sans faire de mathématiques ou de français
- certains sujets ne permettent pas de variété dans l'enseignement
- les élèves ne pensent pas à s'impliquer à long terme (musique)
- l'évaluation de l'élève est plus difficile (bulletins rapprochés)
- effets néfastes des absences prolongées (maladies, excursion)
- tout est plus rapide
- on doit se restreindre à l'essentiel de la matière
- on découvre, souvent trop tard, les élèves faibles
- l'ajustement d'horaires 2 fois par année cause un retard au début de chaque semestre

3. RECOMMANDATIONS

- que l'école revoit sa façon de déterminer ses buts en impliquant les élèves, les enseignantes et les enseignants

Enseignant ⟷ secteur ⟷ chefs ⟷ comité ⟷ administration

(avec beaucoup d'interaction) élèves

- souhaiter que la programmation à l'avenir se fasse en rapport avec le système semestriel

- que l'on poursuive l'étude et la recherche de moyens pour améliorer l'horaire actuel et le climat actuel

4. CONSIDÉRATIONS

- la durée minimale d'un cours devrait être de 50 minutes

- le système semestriel n'est pas parfait mais changer le système pour un autre n'est pas nécessairement la solution

- besoins des élèves: leur monde et leur réalité ne sont pas les mêmes que ceux que l'on a connus

- examinons notre implication personnelle (méthodologie, préparation) pour améliorer le système qu'on a présentement

- attendre les résultats de l'enquête sur l'enseignement au secondaire

- ne pas transposer simplement un horaire annuel dans un cadre semestriel

- avant d'apporter un changement à l'horaire, il faudrait savoir quelles sont les modalités du nouvel horaire

- il ne faudrait pas faire de l'horaire semestriel le bouc émissaire de tout ce qui va mal dans l'école

Ministère de l'Éducation
Ontario

bulletin de recherche en éducation

Introduction des semestres dans les écoles secondaires: quelques options actuelles

Cette étude avait pour objet d'examiner les effets de l'introduction de semestres avec crédits, de divers modèles d'organisation des écoles utilisant des semestres avec crédits et d'autres formes d'organisation totale de l'école sur l'apprentissage et l'enseignement au niveau secondaire.

Voici quelques-uns des résultats de cette étude:

1. Les enseignants, les élèves et les parents étaient en général très satisfaits de l'introduction des semestres avec crédits.

2. Les enseignants étaient en général plus favorables à l'introduction des semestres lorsqu'ils participaient directement à la décision entraînant leur mise en oeuvre.

3. La longueur des périodes d'enseignement était le principal sujet de préoccupation des enseignants et des élèves. Les professeurs de mathématique, de langues modernes et de musique étaient le groupe le moins favorable à une longue période d'enseignement. Les élèves donnaient leur préférence aux cours de soixante minutes.

4. Rien n'indiquait que les élèves inscrits dans des écoles ayant des semestres avec crédits obtenaient de meilleurs résultats, ni qu'ils avaient moins de chance d'abandonner prématurément l'école.

5. Les élèves considéraient que la discontinuité créée par les programmes à caractère séquentiel ne posait pas de problèmes. La plupart des enseignants ont réussi à résoudre effectivement ce problème.

6. Les semestres permettaient d'accélérer les études et de rattraper les matières où l'on avait échoué.

7. En général, les méthodes pédagogiques n'avaient pas été profondément modifiées, mais les élèves tendaient à avoir une attitude plus positive à l'égard de leurs études lorsque de nouvelles techniques pédagogiques étaient mises à contribution pour tenir compte de l'allongement de la période d'enseignement.

Huit écoles furent examinées avec soin. On eut recours à des entrevues, à l'observation sur place et à l'analyse des dossiers scolaires. Les directeurs, les enseignants et les élèves de 18 autres écoles eurent à remplir des questionnaires. Dans 6 écoles, un échantillon d'élèves eut à dresser un emploi du temps des heures de cours et des heures libres. Des 26 classes d'écoles étudiées, 20 étaient organisées en semestres avec crédits, 2 en trimestres, 2 en semestres avec demi-crédits et 2 offraient à leurs élèves des programmes d'études mixtes.

BIBLIOGRAPHIE

King, A. J. C., W. Warren, J. Moore, G. Bryans, J. Pirie. Approaches to Semestering. Secondary School Organizations: Some Current Alternatives. Toronto, ministère de l'Éducation de l'Ontario, 1977. Étude financée par le ministère de l'Éducation, Ontario. Recherche contractuelle. 369 pages. (Bibliographie descriptive: pages 357-369. Numéro de dossier: ON00628)

Ministère
de
l'Éducation
Ontario

bulletin
de recherche
en éducation

L'influence des programmes semestriels sur certaines écoles secondaires de l'Ontario

Ce projet de recherche avait pour objet d'évaluer les effets des programmes semestriels avec crédits, des programmes semestriels avec demi-crédits, et des programmes trimestriels sur le développement intellectuel, social et affectif des élèves de certaines écoles secondaires de l'Ontario. Quatre secteurs principaux y étaient traités: l'utilisation du temps d'enseignement, les relations interpersonnelles, le succès scolaire des élèves et les facteurs déterminant le comportement des élèves.

Voici quelques-unes des conclusions de cette étude:

1. L'emploi du temps des écoles organisées en semestres avec crédits permettait une plus grande diversité des méthodes pédagogiques et une participation plus grande des élèves aux activités de classe et aux prises de décisions.

2. Les rapports élèves-enseignant étaient plus sains dans toutes les écoles organisées en semestres que dans les écoles non organisées en semestres.

3. Si l'on pouvait discerner de meilleurs résultats scolaires chez les élèves des écoles organisées en trimestres, il n'était pas possible, à ce niveau, d'observer des différences notables entre les écoles organisées en semestres et les écoles non organisées en semestres.

4. Avec les programmes semestriels, les absences d'enseignants ou d'élèves avaient un effet négatif beaucoup plus marqué sur les résultats scolaires.

5. La discontinuité des études résultant des programmes généraux à caractère séquentiel due aux emplois du temps semesteriels n'avait pas une influence sensible sur les résultats scolaires.

6. Les programmes semestriels n'influaient pas sur le choix des cours ni sur les projets scolaires des élèves.

Un échantillon d'écoles organisées en semestres fut pris au hasard; il se composait de 7 écoles organisées en semestres avec crédits, de 3 écoles organisées en semestres avec demi-crédits et d'une école organisée en trimestres. Ces écoles étaient comparées à 11 écoles contrôle non organisées en semestres, à l'aide des quatre variables suivantes: nombre d'élèves de l'école, importance de la collectivité, qualification des enseignants et nombre moyen d'années d'expérience du personnel enseignant. Des questionnaires individuels furent renvoyés par 1 965 élèves, 527 enseignants et 685 parents. Vingt-deux directeurs furent interrogés.

BIBLIOGRAPHIE

Davis, J. E., J.A. Ross, D.J. Ducharme, W. French. The Impact of Semestering on Selected Secondary Schools in Ontario: Semestering in Secondary Schools. Toronto, ministère de l'Éducation de l'Ontario, 1977. Étude financée par le ministère de l'Éducation de l'Ontario. Recherche contractuelle. 207 pages. (Annexes: pages 177-203; Bibliographie: pages 203-207. Numéro de dossier: ON00570)

BIBLIOGRAPHIES

SYSTÈME SEMESTRIEL

ON00113

GENRE DE DOCUMENT: Research
LANGUE DU DOCUMENT: English

King, Alan J.C.; Clements, John L.; Enns, J.G.; Warren, Wendy K.
Semestering the Secondary School — Toronto : Ontario Institute for Studies in Education in cooperation with the Ontario Secondary School Teachers' Federation, 1975. — 54 p. (/Innovative strategies designed to improve the effectiveness of the credit system ; 3/)

SUJET

/SEMESTER DIVISION/. /Secondary schools/ with /credit system/. /Ontario/
Full-credit and half-credit semester division, /trimester division/, and mixed models
Full-credit semester division. Implementation and /attitudes/ of /students/ and /teachers/

RÉSUMÉ

ÉCHANTILLON:
A selection of schools in Ontario and other parts of Canada using full-credit semestering, trimestering, and half-credit semestering. Data collected 1972-1974.

MÉTHODOLOGIE:
Discussion and explanation of full-credit semestering, half-credit semestering, trimestering, and mixed models where the best features of full-year and semestered scheduling have been combined. Models of semestering and various examples of timetables used in schools in Ontario and other parts of Canada were examined. Responses of teachers to issues of full-credit semestering discussed by each subject and tabulated. Tables.

RÉSULTATS:
1. Full-credit semestering tended to lead to more effective teaching-learning experiences; this system could offer more efficient utilization of the school year, since students have increased flexibility in completing their programs; materials, facilities, and staff resources could be utilized more effectively and efficiently.
2. Teachers were faced with the challenge of developing effective teaching-learning procedures and materials for the longer class period, as well as sustaining student interest and motivation throughout the period.
3. In general, students seemed to be favourably disposed towards full-credit semestering and the longer class period.

CONCLUSIONS:
1. Before contemplating a change, a school should develop a set of on-going procedures that will enable it to clarify its aims as related to the needs of individual students and the community it serves.
2. To introduce innovative practices in schools effectively, a principal ought to coordinate preparatory activities of the staff and be a strong source of support.

PARTICULARITÉS:
1. Annotated bibliography—42 items.
2. Literature review

NOTES:
Related records: ON00111-12; ON00114-16

AUTRE SYSTÈME: ISBN 0-7744-0111-7

DISPONIBILITÉ:
MF from the Ontario Government Publications Services

ON00386

GENRE DE DOCUMENT: Research
LANGUE DU DOCUMENT: English

Somwaru, Jwalla P.; Kramer, Martin
Etobicoke Board of Education. Dept. of Research and Evaluation
A Study of the Semester System at Thistletown Collegiate Institute — Etobicoke : Etobicoke Board of Education, Dept. of Research and Evaluation, 1972. — 57 p.

SUJET

/SEMESTER DIVISION/. /Secondary schools/
Attitudes of /graduates/, /parents/, /students/ and /teachers/ —
Study regions: /Etobicoke/

RÉSUMÉ

BUT:
Intended for the Steering Committee of Thistletown C.I.

ÉCHANTILLON:
1,261 students, 96 teachers, 475 graduates (grade 12 graduates, 1969; grades 12-13, 1970-71), 1,200 parents, Thistletown C.I. Data collected in June 1972.

MÉTHODOLOGIE:
Questionnaires distributed to students and teachers, mailed to parents and graduates; 92% students, 91.7% teachers, 21.9% graduates, and 29.2% parents responded. Questionnaires focused on 4 issues: goals of semester system, general learning experience under semestering, specific areas critically associated with semestering, and impact of semestering on other student concerns. Statistics on academic promotion, 1962-72, used for comparison of semester and annual systems. Tables.

RÉSULTATS:
1. The rate of failure per subject was consistently higher with the semester system, although it was not a statistically significant difference.
2. Students in general favoured the semester system. They felt that

the system helped in-depth study, allowed the completion of a year's work in a semester, enabled them to correct a failure in the same year, or do better with fewer subjects at a time. However, they found double periods tiring or boring.
3. Graduates generally agreed with the students, but were much more in favour of homework to aid learning.
4. Teachers were particularly impressed by the advantages of quicker correction of failure and better in-depth study possibilities. However, they were unhappy with the increased administrative and secretarial work, problems of student attendance, and difficulties of coping with double periods.
5. Parents generally expressed satisfaction with the system.

CONCLUSIONS:
1. Semester system should be evaluated again after 3 years.
2. Clearer policy on double periods should be established.
3. Better guidance procedures should be established to help students in course choice.

INSTRUMENTS DE RECHERCHE AJOUTÉS AU DOCUMENT:
Self-made /questionnaires/

DISPONIBILITÉ:
MF from the Ontario Government Publications Services

ON00435

GENRE DE DOCUMENT: Research
LANGUE DU DOCUMENT: English

Stevens, Robert S.
Evaluation at Stephen Leacock C.I. — Scarborough : Scarborough Board of Education, Research Dept., 1972. — 21 p.

SUJET

/SECONDARY SCHOOLS/
/Schedules/: /Semester division/. /Attitudes/ of /parents/, /students/, and /teachers/ — Study regions: /Scarborough/

RÉSUMÉ

BUT:
To evaluate the attitudes of students, teachers, and parents towards an experimental program which divided the school year into 2 20-week terms, with students taking 4 subjects in each term, 75 minutes per subject daily.

ÉCHANTILLON:
For 1st instrument, 61 students (representing a cross section of student population) and 19 teachers; for 2nd instrument, 80 parents of students in grades 10-13, randomly selected (50 parents responded); for 3rd instrument, 62 students in grades 9-13 and 40-50 teachers.

MÉTHODOLOGIE:
Self made questionnaires measuring attitudes were administered over the year. 1st sampling in November 1970; 2nd in April 1971; 3rd in June 1971.

RÉSULTATS:
1. Students were favourable to the program by a margin of 5 to 1. Particularly popular was a mid-day period when all learning was student directed. Negative reaction centred on length of periods.
2. Teachers also expressed favourable response by 5 to 1.
3. Parents were aware of the school program and 74% rated the school highly. Attitudes to Leacock were more favourable than those towards the schools attended the previous year. 60% of parents foresaw some difficulty in transferring their children to other schools.
4. 74.2% of students in the June sample reported a general increase in learning; 59.7% reported more awareness of concern for other people.
5. Students believed the school's ratings of the purposes of secondary education to be more in conformity with their own ratings than the ratings of society in general.
6. 76% of teachers also reported an increase of interest in learning.
7. Teachers felt that the atmosphere was more conducive to learning; that skills, concepts, and factual material were more easily absorbed under the semester system; and that student efforts and attitudes had improved.
8. Areas of concern were decreased coverage of courses and increased demands on time.
9. 63.4% of teachers rated the semester system as superior to the traditional system.

INSTRUMENTS DE RECHERCHE AJOUTÉS AU DOCUMENT:
Self-made /questionnaires/ for students and teachers

INSTRUMENTS DE RECHERCHE NON AJOUTÉS AU DOCUMENT:
Self-made questionnaire for parents

DISPONIBILITÉ:
MF from the Ontario Government Publications Services

ON00441

GENRE DE DOCUMENT: Research
LANGUE DU DOCUMENT: English

Stevens, Robert S.; Dilling, Harold John
Evaluation at Stephen Leacock Collegiate Institute — Scarborough : Scarborough Board of Education, Research Dept., 1973. — 37 p.

SUJET

/SECONDARY SCHOOLS/
Programs and /schedules/: /Semester division/. /Attitudes/ of /parents/, /students/ and /teachers/ — Study regions:

RÉSUMÉ

BUT:
To sample student, teacher, and parent opinion on the school's semester system and its intramural program.

ÉCHANTILLON:
78 grade 9 Leacock students and 130 randomly selected borough students. Random sample (n=75) of Leacock students from all grades similar to sample in 1971 study. 69 Leacock teachers similar to sample in 1971 study. 55 parents in 1971 and 50 in 1973. Data collected 1971-1973.

MÉTHODOLOGIE:
Data collected from 4 self-made questionnaires. Tables; percentages.

RÉSULTATS:
1. Although positive, 1973 student responses were not as positive as those of 1971 sample.
2. Teachers remained quite positive about benefits of semestering, their own responsibility, interest in learning and teaching, and the concern for others shown by staff and students.
3. Some teachers felt workload (marking and preparation time) had increased, course coverage was less, and increased student absenteeism created problems.
4. 1973 teacher group more positive in its evaluation than 1971 sample: 20% more rated semester system as educationally superior to traditional system.
5. General parental reaction was positive. Most understood main characteristic of semester system (2-term year with reduced number of subjects), felt students were receiving good or excellent education, and that Leacock was better or much better than their previous school.
6. Both 1971 and 1973 results included criticisms of school, program, and staff. Many parents anticipated difficulty in event of transfer to another school.
7. 1973 responses included even more positive reactions than 1971 positive evaluation. Fewer parents expected transfer difficulties. There was a positive shift towards Leacock in terms of student enjoyment of classes and activities and parental satisfaction with student progress.
8. Majority of students in both 1971 and 1973 samples perceived themselves as showing more responsibility, greater concern for others, increased interest in learning, and working up to capacity and better at Leacock than at their previous school. Favourable changes attributed to teacher personalities and new approaches.

CONCLUSIONS:
1. Student, staff, and parental attitudes indicate the Leacock system, combining semestering with other innovations, has proven successful in its 1st 3 years of operation.
2. The apparent flexibility of semestering suggests the system may be modified to satisfy specific criticisms.

INSTRUMENTS DE RECHERCHE AJOUTÉS AU DOCUMENT:
4 self-made /questionnaires/

DISPONIBILITÉ:
MF from the Ontario Government Publications Services

ON00570

GENRE DE DOCUMENT: Research
LANGUE DU DOCUMENT: English

Davis, John E.; Ross, John A.; Ducharme, David J.; French, Wilf
The Impact of Semestering on Selected Secondary Schools in Ontario : Semestering in Secondary Schools — Toronto : Ontario Ministry of Education, 1977. — 207 p. (/OISE project ; 5547-80/)

SUJET

/SECONDARY SCHOOLS/
/Schedules/: /Semester division/ and /trimester division/. Effects on /academic achievement/ of /students/, student role in /decision making/, /student-teacher relationship/, and /teaching methods/

RÉSUMÉ

ÉCHANTILLON:
Random sample of 11 semestered schools (7 using full credit semestering, 3 using half credit semestering, and 1 using trimestering) and 11 nonsemestered schools, which formed the control group. Data collected 1974-1975.

MÉTHODOLOGIE:
Each pair of schools matched on 4 variables: school size; size of community; certification of teachers (OSSTF categories); median years of staff teaching experience. Questionaires answered by 1,965 students, 527 teachers, and 685 parents. Interviews held with 22 principals; informal conversations with students and teachers. Tables.

RÉSULTATS:
1. There was more variety in classroom methodology in full credit semestered schools than in nonsemestered schools.
2. Schools using full credit semestering and trimestering experienced more student involvement in classroom activities and greater student participation in classroom decision making than nonsemestered schools.
3. Interpersonal relationships between students and teachers were more positive in all types of semestered schools than in nonsemestered schools.
4. Student achievement was higher only in the school using trimestering; the other types of semestering had no effect.
5. In all types of semestered schools, student and teacher absence had a more detrimental effect on student achievement than in nonsemestered schools.

CONCLUSIONS:

1. The type of semestering selected by a school should be based on its educational objectives.
2. The implementation process is more important than the type of semestering adopted.
3. Schools using semestering should develop strategies to increase classroom variety and student participation in classroom decision making.

PARTICULARITÉS:
Bibliography—43 items

INSTRUMENTS DE RECHERCHE AJOUTÉS AU DOCUMENT:
Self-made /questionnaires/

SOURCE DE FINANCEMENT:
Ontario Ministry of Education. /Contractual Research/

AUTRE SYSTÈME: ED 140 488

DISPONIBILITÉ:
MF from the Ontario Government Publications Services

ON00581

GENRE DE DOCUMENT: Literature review; Research
LANGUE DU DOCUMENT: English

Roth, John; Stobo, Heather; Ziegler, Suzanne
The Semester System at Weston Collegiate Institute — Toronto : York Borough Board of Education, Research Dept., 1974. — 79 p.

SUJET

/SECONDARY SCHOOLS/
/Schedules/: /Semester division/. /Attitudes/ of /students/ and /teachers/ — Study region: /York Borough/

RÉSUMÉ

ÉCHANTILLON:
708 students in grades 10-13; 69 staff members. Data collected 1973.

MÉTHODOLOGIE:
For Part I, literature on semestering, its implications for learning, and its effect on retention is reviewed; varieties of semester systems in Saskatchewan, Alberta, and British Columbia are discussed. For Part II, self-made questionnaires administered to students and staff. Percentage tables.

RÉSULTATS:
1. Literature suggested that semestering may have beneficial effects if the subject requires learning concepts, but may have harmful effects if the subject involves much repetition and memorization.
2. Semester systems in Western Canada have proved successful and popular with students, teachers, and parents. Major problems have

been: academic reservations for some subjects; teachers' workload; attendance; free period supervision.
3. 67% of staff and 60% of students at Weston would retain the semester system as is; 30% of staff and 33% of students would modify the system.
4. 61% of students felt marking and testing to be as satisfactory or more satisfactory than under the annual system; 34% considered evaluation to be more accurate.
5. 58% of staff found evaluation system to be as valid as under annual system; 62% felt that a greater variety of procedures was used; 27% believed evaluation to be more difficult.
6. 58% of students and 70% of staff indicated advantages of the system. Among these were: more class time for in-depth study; decrease in boredom; more flexible scheduling; more balanced workload; greater ease in correcting failure; improved student-teacher relationships.
7. Disadvantages were mentioned by 53% of students and 68% of staff. Among these were: overly long periods; cramming; increased workload; less flexible scheduling; greater effect of absenteeism.
8. Over half the staff felt the system allowed greater use of teaching aids; only 20% of students felt there were more opportunities for field trips, visits, etc.

PARTICULARITÉS:
Bibliography — 22 items

INSTRUMENTS DE RECHERCHE AJOUTÉS AU DOCUMENT:
Self-made /questionnaires/ for students and staff

DISPONIBILITÉ:
MF from the Ontario Government Publications Services

ON00755

GENRE DE DOCUMENT: Research
LANGUE DU DOCUMENT: English

Staples, Leonard A.
Evaluation of Semester System, Barton Secondary School, Hamilton, Part II — Hamilton : Hamilton Board of Education, Special Services Panel, Research Services Dept., 1975. — 2 v.

SUJET

/SEMESTER DIVISION/. /Secondary schools/
/Attitudes/ of /students/ and /teachers/
Effects on /academic achievement/ of students — Study regions:
/Hamilton/

RÉSUMÉ

BUT:
To evaluate the aims and objectives of the semester system, and to assess student achievement, attitudes and opinions and the

experiences of teachers and students in the semester system.

ÉCHANTILLON:
Students in Barton S.S. (BSS) and in 2 control (C) secondary schools. Data collected 1973-1975.

MÉTHODOLOGIE:
A battery of standardized and city-wide tests was administered in BSS and C schools prior to and after the introduction of the semester system. Opinion questionnaires were administered to all BSS staff (except the principal and viceprincipals) in May 1973, 1974, and 1975. Opinion questionnaires were administered to BSS Year II students in May 1973, Year II and III students in May 1974, and Year II and IV students in May 1975. Data were collected from school records prior to and after introduction of the semester system regarding: student achievement, credits completed, use of guidance and counselling, student attendance, student enrolment and retirement, and the number of students who graduated. Tables of frequencies, percentages, raw scores, means, medians, and grade equivalents are in the body of the report and in a separate appendix.

RÉSULTATS:
1. More credits were passed in all years under the semester system, particularly in Year IV. Median marks at BSS were higher in 1973-74 and 1974-75 than in 1972-73, but these did not correlate highly with scores on standardized and city-wide tests.
2. Teachers noted: improvements in students' attitudes and efforts and in teacher morale; fewer discipline problems; a heavier workload; and increased use of the library and resource centre.
3. Students found classes more relaxing, and showed a greater interest in learning and willingness to cooperate.
4. Semestering had no effect on teacher absences; student absences were significantly less, but the data were unreliable.
5. The number of BSS students earning a diploma rose sharply in 1974-75.

CONCLUSIONS:
Most teachers and students believe the semester system to be successful, having apparently reached its objectives with no adverse effects on student achievement.

INSTRUMENTS DE RECHERCHE AJOUTÉS AU DOCUMENT:
Self-made /questionnaires/

INSTRUMENTS DE RECHERCHE NON AJOUTÉS AU DOCUMENT:
/Gates-MacGinitie Reading Test/; /City-Wide Math Test/; /Cooperative School and College Ability Tests/ - Verbal and Maths Sections; /Sequential Tests of Educational Progress/ - Reading Test 2A, Part 2

(ER)

DISPONIBILITÉ:
MF from the Ontario Government Publications Services

ON00774

GENRE DE DOCUMENT: Research
LANGUE DU DOCUMENT: English

Smythe, Padric C.; Stennett, Richard G.; Rachar, B.F.
Long-term Retention of Numeric and Algebraic Skills in Semestered and Non-semestered Programmes — London : London Board of Education, 1973. — 19 p.

SUJET

/SEMESTER DIVISION/. /Schedules/. /Secondary schools/
Effects on /academic achievement/ of /students/ in /mathematics/ —
Study regions: /London/

RÉSUMÉ

ÉCHANTILLON:
107 nonsemestered, 63 first semester, and 44 second semester grade 11 students who had written tests at the end of grade 9 and at the beginning and end of the instructional period in grade 10.

MÉTHODOLOGIE:
At the beginning of grade 11 the AR1 mathematics test consisting of 10 items of numeric skills and 18 of algebraic skills was administered to the students. Analyses of variance were performed; internal consistency and test-related reliabilities were calculated. Tables and graphs show percentages, means, and reliability values.

RÉSULTATS:
1. On the numeric skills subtest, all 3 groups had equivalent levels of performance in grade 9, improved at the same rate, and terminated at equivalent levels.
2. On the algebraic skills subtest the eventual level of achievement was equivalent, but the 3 groups did not produce similar patterns of performance. The nonsemestered and 2nd semester groups tended to vary more than the 1st semester group.
3. Both subtests showed only moderate levels of internal consistency or reliability over time.

CONCLUSIONS:
1. Performance on overlearned number skills is less affected by extended time lags between instructional periods than is performance on the less than completely mastered algebraic skills. By grade 11, no long term effects are noticeable for either skill.
2. A thorough revision of the AR1 test should be given consideration since reliabilities are less than adequate and since low scores on algebraic skill items produce suspicions as to its relevance to the grade 10 curriculum.

INSTRUMENTS DE RECHERCHE NON AJOUTÉS AU DOCUMENT:
/AR1 Mathematical and Algebraic Concepts Test/

(LR)

NOTE :
Related record: ON00775

DISPONIBILITÉ:
MF from the Ontario Government Publications Services

ON00775

GENRE DE DOCUMENT: Research
LANGUE DU DOCUMENT: English

Stennett, Richard G.; Rachar, B.F.
Gains in Mathematics Knowledge in Grade 10 Semestered and Non-Semestered Programmes — London : London Board of Education, 1973. — 4 p.

SUJET

/SEMESTER DIVISION/. /Schedules/. /Secondary schools/
Effects on /academic achievement/ of /students/ in /mathematics/ —
Study regions: /London/

RÉSUMÉ

ÉCHANTILLON:
155 nonsemestered, 86 1st semester, and 81 2nd semester grade 10 students. Data collected June 1972-June 1973.

MÉTHODOLOGIE:
A mathematical and algebraic concepts test, AR1, was administered to the students at the beginning and end of their respective instructional periods. Means, frequencies, and probabilities are tabulated. Graph.

RÉSULTATS:
1. The 3 student groups had almost identical scores at the end of grade 9.
2. The nonsemestered and 1st semester groups showed a slight improvement over the summer months between grades 9 and 10, the 2nd semester group showed a modest drop in performance over the summer and 1st semester interval. Only the difference between 1st and 2nd semester groups at the beginning of instruction was significant.
3. At the end of the instructional period the performance of the three groups was almost identical, all 3 having made statistically significant improvements in performance.

CONCLUSIONS:
The semester plan has no deleterious effects on students' ability to master the mathematical and algebraic concepts measured.

INSTRUMENTS DE RECHERCHE NON AJOUTÉS AU DOCUMENT:
/AR1 Mathematical and Algebraic Concepts Test/

(GC)

NOTES:
Related record: ON00774

DISPONIBILITÉ:
MF from the Ontario Government Publications Services

ON03523

GENRE DE DOCUMENT: Rapport
LANGUE DU DOCUMENT: Français

Boutet, Maurice; Massouh, Issam; Sauvé, Richard
Semestres — Toronto : Fédération des enseignantes et des enseignants des écoles secondaires de l'Ontario, 1984. — 48 p. (/Cahier de ressources pédagogiques/)

SUJET

/SYSTÈME SEMESTRIEL/. /Horaires/. /Ecoles secondaires/. /Ontario/
Impact sur les /méthodes d'enseignement/, les /méthodes d'évaluation/, l'organisation de l'/année scolaire/ et l'/administration/
Attitudes des /parents/, des /élèves/ et des /enseignants/

ANNOTATION

Ce cahier de ressources a été préparé dans le but de faciliter la transition des écoles secondaires de l'Ontario au nouveau système semestriel maintenant en vigueur. L'introduction décrit le système à semestres et retrace ses origines dans les écoles canadiennes. 35 avantages du système pour les élèves sont identifiés. Des façons de repenser les objectifs et les méthodes d'enseignement et d'évaluation pour que le systéme soit aussi à l'avantage de l'enseignant sont suggérés. Sont abordés la méthodologie, la matière, la gestion du temps, l'organisation du temps de la classe, l'évaluation diagnostique, la motivation, le rythme de l'évaluation, l'assiduité, les devoirs et projets et la discipline.

Un schéma de planification ainsi que de l'information sur l'organisation de l'année scolaire sont donnés: horaire journalier pour un semestre, temps à l'horaire, longueur de la période, délimitation des heures, horaires imprimés des élèves. Des suggestions à l'intention des administrateurs sont fournies concernant le budget, l'utilisation des services informatiques, les conditions de travail, l'horaire, l'embauche et l'évaluation du personnel. 3 questionnaires d'évaluation du systéme à l'intention des parents, des enseignants et des élèves et une bibliographie en majeure partie annotée (13 titres) complétent le document.

(MH)

DISPONIBILITÉ:
MF non disponible
ER 5$ à la FEESO, 60 Mobile Dr., Toronto

SEMESTERING
AN ANNOTATED BIBLIOGRAPHY

prepared by
The Ottawa Valley Centre
The Ontario Institute for Studies in Education

J.B. Haché
Administrative Head

David Ireland
Project Director

September 1973

INTRODUCTION

The following articles are evidence of the widespread experimentation that is taking place in secondary school organization throughout Canada and the United States. The traditional September to June school program year no longer provides an entirely adequate formula to meet the needs and exigencies of the school program in contemporary society; nor are the needs for which it was originally organized completely unchanged.

As illustrated by the following articles that describe various semestering patterns, there presently exist numerous ways of dividing the school year and of organizing the school day. The school year can be divided into two semesters, three semesters, or four quarters (year-round school). Within each of these divisions the school day can be divided in various ways and credits can be allocated according to different systems.

The two major types of semesters are the full-credit semester and the half-credit semester. The major difference between these resides in the number of subjects to be covered in each term and, correspondingly, in the length of each period within the school day. Under the half-credit system there are generally 8 or 9 periods of 45 or 40 minutes duration. The major advantage of this scheme is that students can study a wide variety of subjects during one semester. Under the full-credit system there are generally 5 or 6 periods a day of 72 or 60 minutes each; the major advantage here is the possibility of more in-depth study in fewer subject areas.

The full-credit scheme seems to be the preferred form of semestering. It is the one most frequently discussed in the following articles. The emphasis in the articles is on: 1) the process by which the semester system is implemented and 2) the advantages and disadvantages of the system.

A recurrent theme in relation to the "how to" of semestering is on the specific needs of each particular school: a change to semestering should reflect the needs of the entire school population and of the students in particular. The school should not be molded into a structure because it is believed to be an inherently "good" one.

Therefore, before implementing a type of semester system or any new form of organization, it is emphasized that each school should assess its needs and carefully outline its goals and objectives. Commitment to the new system by teachers, students and parents is stressed as an essential element to the success of the new system. Change cannot be forced. If it is, it will most often not achieve the desired effects.

The majority of articles include a discussion of the various advantages and disadvantages of the semester system. The major advantages pertain to improved student-teacher relations, increased motivation, longer periods allowing for varied teaching techniques, in-depth learning of fewer subjects, and increased administrative, counselling and teacher preparation time.

A number of the articles deal directly with the issue of advantages and disadvantages discussing the results of surveys based on questionnaires given to students and staff members, after a semestering plan had been implemented. These surveys are based more on opinions than on hard data. Indeed, little exists at present in the way of sound empirical data on the consequences of semestering. Teachers believe that learning is improved, that retention is greater, and so on, but few controlled studies have been made.

The following list of annotated titles is organized into: 1) general discussion of the topic, 2) specific examples of the semestering system as implemented in various schools, 3) results of surveys and 4) information on the trimester sytem. This is followed by a point form listing of the pros and cons of semestering drawn from the articles abstracted. No rating as to importance of these factors has been attempted.

Unknown

"The Semester and Variations". The School Trustee, The Saskatchewan School Trustees Association, February, 1969.

Saskatchewan secondary schools began semestering in the mid 60's. The author forsees the extensive use of the semester system for Saskatchewan in the new future. The purpose of semester programming is to provide increased flexibility and to facilitate the teaching and learning situation. The author discusses the advantages and disadvantages of the semester system as compared to the traditional school year. Alternatives such as tri-semesters and the four-semesters plan are presented. The importance of ending the first semester before Christmas to permit easy transition from high school to post-secondary is stressed. Emphasis is placed on fitting a plan to the needs of students and the particular school towards achievement of education objectives.

SPECIFIC EXAMPLES OF SEMESTERING

Anderson, J.A.

Stephen Leacock Collegiate Institute, Semester Program and Facilities, 2450 Birchmount Road, Agincourt, Ontario April, 1971.

Stephen Leacock Collegiate Institute has instituted a four-subject, two twenty-week semesters system which consist of four 75-minute periods daily.

The purpose for this was to eliminate the problems associated with studying 7-8 courses at a time and to provide in-depth contact with all four subjects per semester.

The emphasis at Stephen Leacock Collegiate Institute has been switched from periods of teaching to periods of learning. It is felt that longer periods of fewer subjects allow for better learning. The anticipated difficulties and experiences, advantages and disadvantages are discussed. The major disadvantage is with regard to assimilation and content of the mathematics program. Instructors are trying differing approaches to overcome this problem without reverting to 40-minute periods. Included are sample timetables, a report and evaluation of the system by each department head, the results of a questionnaire answered by teachers, students and parents, and a list of school facilities.

Brock, R.C.

"Semestering a Secondary School", Comment on Education, Vol. 3, No. 3, February, 1973, pp. 3-7

A description of the semestering system at Newtonbrook H.S. in Toronto, and of the process by which the staff established their needs and devised a suitable timetable is presented in this article.

"Brainstorming" seminars were held where all ideas and suggestions were recorded. A committee synthesized all notes and made a report which was presented to staff, students, parents, and administrators for their reactions and suggestions before implementation. From the first meeting to final approval took six months.

New schedule designed to meet needs for: 1) longer periods for some courses, 2) variety in teaching periods, 3) students concentrating on fewer subjects, 4) allowing out-of-class activities. After one semester of operation it is noted that problems are faced enthusiastically by the staff, basic needs are being satisfied, improved learning is taking place, there is no significant change in academic standards, there is a decrease in absenteeism among students, teacher fatigue is high, and administrative work is doubled.

Brock, R.C.

"Some Thoughts on Semestering", Newtonbrook Secondary School, 155 Milda Avenue, Willowdale, North York, 1971.

Semestering system implemented for Newtonbrook Secondary School in 1972 was designed to satisfy four basic needs expressed by the staff: 1) longer periods for in-depth study and improved pupil-teacher relationship, 2) variety of period lengths to accomodate different course needs, 3) fewer courses to permit greater concentration by the student, 4) possibility of out-of-class activities to be scheduled so as not to disrupt other teachers and classes. The need for the teacher to adjust his entire outlook and teaching methods to fully benefit from the various advantages of the new system, such as longer periods and greater opportunity for individual attention, is stressed.

Cook, R.B.

Westminster Secondary School: Preliminary Report of the Semester System Experiment for 1972-1973, London, Ontario.

The author briefly describes the two major types of semestering programs: half and full credit.

After consideration of both types by staff and students, it was decided to adopt a full-credit semestering scheme. The author discusses advantages and disadvantages and illustrates a period and time schedule. He also suggests rolling periods to avoid loss of time with the final period of the day from extra-curricula events resulting with class cancellations.

Halton Board of Education, Semestering Committee, School Organization and Design Committee

"Semestering - A Volatile Catalyst", 2050 Guelph Line, Box 5005, Burlington, Ontario, November, 1971. Costs 2 $. Summarized in Reporting classroom research, OERC, Vol. II, No. 4.

Semestering comes in many forms and can be used in divers ways to attain individual school goals and objectives. Each school should adopt a form of semestering to respond to its particular needs. An enthusiastic involvement on the part of staff, students and community is extremely important to the success of instituting a semester system. The focus of semestering is on the student as an individual which requires a significant change in teaching and presenting methods from the traditional methods.

Included are summaries of ten semestering programs which discuss objectives, advantages and disadvantages, offer recommendations and present sample timetables. The programs thus dealt with their salient features are: Calgary, 10 months, 2 semesters, 1 day cycle, 80 minute period, double the time with half the day; Thistletown Collegiate, Etobicoke, Ontario, 10 months, 2 semesters, 1 day cycle, 80 minute double periods, 40 minute single period (periods double within day); Bayview High School, Richmond Hill, Ontario, 10 months, 2 semesters, half year courses, half credit each, 27 credits for S.S.G.D., grade 9, 8 courses per semester, grade 10, 7 courses per semester, grade 11 and 12, 6 courses per semester; Lord Elgin H.S., Burlington, Ontario, 10 months, 2 semesters, 1 day cycle, 32 credits for S.S.G.D., half year courses, one credit each, 60 minute periods; Acton High School, Ontario, 10 months, 2 semesters, 60 minute periods, 32 credits for S.S.G.D., 4 courses per semester, 1 credit per course, Thornlea S.S., Markham, 10 months, 3 semesters of 13 weeks, 1 day cycle, 8 periods plus 1 activity period, 45 minute periods, 38 credits per semester course, 72 semester-credit (72x38) required for S.S.G.D.; Clarkson S.S., Mississauga, 10 months, 3 semesters, flexible modular scheduling, 13 minute modules, 20 modules per day, 5 day per cycle; Atlanta, Georgia, Four-Quarter System, 12 months, 1 day cycle, no tumbling, 60 minute periods; Alberta Teachers' Association, Modified Quarter System, 12 months, 4 full quarters of 60 student days each, 13 constitutes normal school year, summer quarter an option; Francis Howell School District, 12 months, 4 equal parts, 9 weeks, plus 3 weeks vacation to each part.

Ontario Ministry of Education, Region 7

"Plan H (Semestered Pattern, Full-Credit) and Plan J (Semestered Pattern, Partial Credit)", Newsletter Number Nine, 40 Eglinton Avenue East, Toronto, Ontario, March, 1973.

For both Plan H - Semestered Pattern, Full Credit and Plan J - Semestered Pattern, Partial Credit, the writer gives their advantages and their specific features. An Organizational chart for each plan is also included.

Unknown

"Lethbridge Trying the Divided School Year", Alberta School Trustee, August, 1969.

A brief résumé of the process by which Lethbridge adopted the semester system is given. The school's objectives included 1) flexibility in courses and activities, 2) opportunity for teachers to plan according to nature of course rather than one-year time requirement, 3) optimum use of Christmas break as semester break.

In general, the plan was designed with students needs in mind. The advantages of the new plan are listed. The Alberta Universities agreed to honour final exams designed and administered locally as a substitute for the old departmental exams previously required for university entrance.

Unknown

"Semester System Allows More Scope". School Progress. September, 1969, 72.

Killarney Secondary School in Vancouver began semester with the principal objective of getting maximal use of specialized rooms such as labs. In that system, students have a wider choice of courses than is usual and it is reported that they are more receptive to courses which they choose according to their interests. A brief explanation of the steps to take in scheduling a student and the use of the computer is given.

Wotherspoon, A.

"A Semester System", Fisher Park High School, Ottawa, Ontario, November 10, 1971.

Presents the general organization both Ajax High School (Ajax, Ontario) and Bayview Secondary School (Richmond Hill, Ontario) and sets forth a proposal for adoption of semester system for Fisher Park High School for September 1972. Lists advantages and problems of the semestering system.

EVALUATION OF SEMESTERING SCHEMES IN USE

Bryan, E.S.

"What About Two Semesters", OSSTF Bulletin, February, 1967.

A report of the advantages and disadvantages of two-semester system based on a study which entailed 1) comparing marks of students who had worked in both two and three semester systems, 2) a survey of principals who had used both systems, 3) a survey of students with experiences with both systems.

Geraldton Composite High School

Full-Credit Semestering Questionnaire, Geraldton, Ontario, September, 1972.

The results of an investigation into staff reaction to semestering at Geraldton Composite High School are given. In general, there is a clear indication that teachers view semestering in a favourable light.

It was in general felt that more time was needed for lesson preparation, that instruction was more intensive and teaching more effective, and more time for individual help.

Teachers note that students put forth more effort, that their study habits are improved, that mastery of subject matter is greater.

Maxwell, Corie

"End of First Semester: Praise and Criticism", Acton - Free Press, Acton, Ontario, January 26, 1972.

Opinions of teachers and students on the semestering system at their school, Acton Vale, are reported.

Some teachers find this system very hectic, some grade 13 students find that marks are not ready early enough to submit university applications. Generally though, the tone is positive.

Piercy, Dick

"Semestering is Not That Simple a Matter", BC Teacher, April, 1971.

A refutation of Ellwood's "The Challenge of Semesters", (BC Teacher, November, 1970). The author questions Ellwood's statements with reference to the positive effects of semestering: more effective learning, higher achievement, improved instruction, improved teacher-student relations... He raises questions in regard to the suitability of semestering for junior secondary pupils.

Pinowar, Roman

"An Investigation of Senior Students' Perceptions of the Semester System", M.Ed. Thesis, University of Calgary, September, 1970. (National Library, Microfilm, TC 7723)

The results of this study, the purpose of which was to determine whether students in semestering composite high schools were more perceptive of specific advantages and disadvantages than students in non-semestering composite high schools, are discussed. The areas of advantages and disadvantages in the school's characteristics are: a) staff utilization, b) programming flexibility, c) facilities, d) human interaction, e) instruction, f) learning advantages, g) administration, h) learning disadvantages and i) faculty influence.

Among the conclusions arrived at by the author are 1) that there is no evidence to reject the semester system on the basis of commonly cited advantages and disadvantages and 2) that considerable evidence exists that semestering students perceive their school organization to be more advantageous educationally than do non-semestering students.

Unknown

"Teaching System Here Pays Off All Around", Nanaimo Free Press, B.C., December, 1969.

This article discussed the findings of a report presented to the Nanaimo District School Board after one year of operation under the semester system which was introduced as an experiment.

Under this particular semester system a student must take 7 courses in between September to July. If he fails one in his first semester he can repeat it in the second semester. After one year teachers report better marks, faster progress towards graduation, and less discipline problems because students are more relaxed. The failure rate decreased considerably and improved work habits were noticed.

A pool indicates that the majority of teachers feel that the students have more opportunity for enrichment, that they put forth more effort and that concept comprehension has improved.

A slight majority of students feel that there was little difference in work load, amount of effort and homework assignments underthe semester system. They are followed by a large number of students who feel that the efforts required and over-all work load are greater. A significant majority of the parent is in favor of the system as are teachers and students.

Free time provided for tutoring and independent study is wasted by some. As the system progresses it is hoped that teachers will be free to help students plan their time.

TRIMESTERING

Partridge, Carol

"Winnipeg Tries a 3-Term School Year", Toronto Star, February 24, 1973.

Trimester: three two-hour periods per day with half-hour breaks between classes. Students take two subjects per term. Major advantage is to students with short-term motivation and potential drop-outs.

Change in style of teaching and more preparation need for each class on teachers' part. Teachers have two classes a day with 60-70 students per term.

Disadvantage: if a teacher misses school, the class misses twice the content. Students criticize the interference with extra-curricular activities.

Unknown

"Non-Graded Trimester Plan Makes High School Unique", School Progress, January, 1965.

A discussion of Nova High School in Florida which operates on a 11-month, September-July trimester system. The school day consists of 5 70-minute periods with an optional hour for extra-curricular activities in the morning before classes.

The program is "non-graded". Instead of being promoted a grade each year, students progress through achievement levels at their own speed. All students are required to take English, mathematics, science, a language, social science, tech science with physical education each year. Selection of students is on the basis of their willingness to work hard. The school has an exceptionally well-qualified staff and many teaching aids with audio-visual facilities and a well-equipped resource centre. The physical plan of building is illustrated and accompanied by a discussion of the building and its facilities.

Wilson, K.H.

Trimester Organization, Fellowes High School, Pembroke, Ontario, 1972.

The trimester system at this high school is organized into three blocks of at least 60 days, each of which is divided into 10 six-day cycles. The day is divided into eight 42 minute periods. Each course requires 60 periods of study and equals one unit. Three units equal one credit. A total of 81 units or 27 credits is required for a diploma. Single period courses are run on a one-day cycle, double period courses on a two day cycle. Six reports are provided during the school year, three of which include a mark for the trimester and are followed by parent-teacher interviews. Students are evaluated on a day-to-day basis. There are no formal examinations.

All students receive individual timetables three times a year. The principal maintains that he could not operate a trimester system without a computer located in the school.

The advantages and disadvantages as expressed by teachers and students in a survey are enumerated. The survey shows that 52% of teachers and 92% of students wish to continue, 38% of teachers and 8% of students wish to change to a semester system and 10% of the teachers are undecided.